**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

**м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі **«Замовник»**, що має статус платника податку на прибуток\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»,** іменований далі «**Виконавець**», що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ,в особі директора Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи Плазинського Івана Вячеславовича, який діє на підставі довіреності від 12.12.2019 № 26/Д/С, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом цього Договору є надання Замовнику послуг з платного доступу до бази даних про побічні реакції (далі – ПР) та/або відсутність ефективності (далі – ВЕ) при медичному застосуванні лікарських засобів (ЛЗ), в тому числі вакцин/туберкуліну, які Замовник представляє на ринку України, в Автоматизованій інформаційній системі фармаконагляду (АІСФ) через вже створений Замовником «Електронний кабінет заявника» (далі – Послуги).

1.2. Послуги, передбачені у п.1.1 Договору, включають в себе:

- надання доступу до бази даних ПР і ВЕ на ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, в АІСФ через «Електронний кабінет заявника»;

- можливість друку та збереження інформаційних повідомлень про побічні реакції на лікарські засоби з АІСФ через «Електронний кабінет заявника»;

- можливість самостійного здійснення Замовником збору відомостей про ПР і ВЕ на ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, для подальшого аналізу отриманої інформації.

1.3. Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику Послуги, а Замовник приймає та оплачує такі Послуги відповідно до умов цього Договору.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
	1. Вартість Послуг, зазначених в п. 1.2 Договору, є незмінною протягом строку його дії і становить 2 400 грн. за 1 реєстраційне посвідчення на ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну.
	2. Загальна вартість Послуг за Договором визначається як добуток загальної кількості реєстраційних посвідчень та вартості Послуг за 1 (одне) реєстраційне посвідчення і, виходячи з \_\_\_\_\_ одиниць реєстраційних посвідчень, наявних у Замовника на дату укладення Договору, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_ коп.), в тому числі 20% ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).
	3. Виконавець виставляє Замовнику для оплати рахунок-фактуру протягом 3-х робочих днів з дати укладення Договору.
	4. Замовник сплачує 100% передоплату вартості Послуг, визначену у п. 2.2 Договору, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури.
	5. У випадку дострокового розірвання Договору, вартість Послуг, сплачених за цим Договором, Замовнику не повертається.
	6. Виконавець не пізніше 2-х робочих днів з дати зарахування на його поточний рахунок грошових коштів, що надійшли від Замовника, та наявності листа Замовника, обумовленого в п. 2.8 Договору, активізує доступ Замовника до бази даних про ПР та/або ВЕ при медичному застосуванні ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, в АІСФ через «Електронний кабінет заявника».
	7. Датою надання Послуг є дата активізації доступу Замовника до бази даних про ПР та/або ВЕ при медичному застосуванні ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, в АІСФ через «Електронний кабінет заявника», про що Виконавець в цей же день повідомляє Замовника на контактну адресу електронної пошти. Факт активізації такого доступу і надання Послуг підтверджується Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг), який в цей же день складається Виконавцем в 2-х примірниках, які після підписання і скріплення печаткою Виконавця направляються Замовнику на погодження протягом 10 робочих днів з дати активізації доступу. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Акта здачі-прийняття робіт (надання послуг) розглядає і направляє на адресу Виконавця один примірник такого акта, оформленого належним чином, або обґрунтованих заперечень щодо неможливості його підписання. У випадку неотримання Виконавцем у зазначений термін підписаного Замовником Акта здачі-прийняття робіт (надання послуг) або обґрунтованих заперечень щодо цього, такий акт вважається погодженим Замовником, а Послуги – наданими належним чином і прийнятими Замовником у повному обсязі без зауважень.
	8. Користування базою даних про ПР та/або ВЕ при медичному застосуванні ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, в частині перегляду та друку інформації із АІСФ здійснюється Замовником через уповноважену відповідальну/контактну особу з фармаконагляду, яка призначається останнім на строк дії Договору. Замовник при укладенні Договору повідомляє Виконавця листом у довільній формі, в якому зазначає вихідні дані, за якими була проведена реєстрація в «Електронному кабінеті заявника», а саме: ПІБ; посада уповноваженої відповідальної/контактної особи з фармаконагляду; логін; адреса електронної пошти; контактний телефон; довіреність, що підтверджує повноваження відповідальної/контактної особи з фармаконагляду, належним чином засвідчена копія якої додається до листа.

2.9. У випадку виникнення у Замовника обґрунтованих питань та зауважень щодо якості надання Послуг, пов’язаних, зокрема, із функціонуванням бази даних про ПР та/або ВЕ при медичному застосуванні ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, в АІСФ через «Електронний кабінет заявника», Замовник негайно повідомляє про це Виконавця через електронну пошту або в телефонному режимі. Адреса електронної пошти: aisf@dec.gov.ua; телефон: (044) 202-17-00/4320.

Технічна підтримка включає в себе надання Виконавцем в робочі години (з 9.00 до 17.30 з понеділка по четвер, з 9.00 до 16.30 в п’ятницю, крім вихідних і святкових днів) відповідей Замовнику стосовно функціонування бази даних про ПР та/або ВЕ при медичному застосуванні ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, та користування АІСФ через «Електронний кабінет заявника».

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. **Замовник має право:**
		1. Отримувати цілодобово Послуги через «Електронний кабінет заявника», зокрема, дистанційний доступ до відомостей з АІСФ щодо ПР і ВЕ на ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, які Замовник представляє на ринку України, за умови здійснення передоплати згідно з п. 2.4 Договору та надання Виконавцю листа, відповідно до п. 2.8 Договору.
		2. Протягом строку дії Договору зберігати та роздруковувати через «Електронний кабінет заявника» із АІСФ інформаційні повідомлення про ПР і ВЕ на ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, які Замовник представляє на ринку України.
		3. Звертатися до Виконавця за допомогою засобів телекомунікації (телефона, електронної пошти) у разі, якщо виникли питання, пов’язані із отриманням Послуг, зокрема, користуванням «Електронним кабінетом заявника» та інше, а також надавати пропозиції щодо покращення роботи «Електронного кабінету заявника».
	2. **Замовник зобов’язаний:**
		1. Здійснити 100% передоплату за надання Послуг в розмірі та строки, передбачені у п.2.2, 2.4 Договору.
		2. Направити Виконавцю погоджений Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) або обґрунтовані заперечення щодо неможливості його підписання в строки та порядку, що передбачені у п. 2.7 цього Договору.
		3. Повідомляти Виконавця протягом 5-ти календарних днів з дати виникнення змін у статусі уповноваженої відповідальної/контактної особи з фармаконагляду за цим Договором, призначеної Замовником, шляхом направлення відповідного листа до Виконавця та наданням належним чином завірених документів, що підтверджують повноваження такої особи. У листі зазначається: ПІБ; посада уповноваженої відповідальної/контактної особи з фармаконагляду; логін; адреса електронної пошти; контактний телефон; довіреність, що підтверджує повноваження відповідальної/контактної особи з фармаконагляду, належним чином засвідчена копія якої додається до листа.
		4. Не розголошувати третім особам інформацію, що отримана під час користування Послугами.
		5. Попередити уповноважену відповідальну/контактну особу з фармаконагляду про відповідальність за розголошення, недобросовісне комерційне та інше неправомірне використання інформації, отриманої внаслідок виконання цього Договору, зокрема під час доступу до бази даних про ПР та/або ВЕ при медичному застосуванні ЛЗ, в тому числі вакцин/туберкуліну, в АІСФ через «Електронний кабінету заявника».
		6. Не вчиняти дій, які б призвели до збою у роботі бази даних АІСФ, «Електронного кабінету заявника», викривлення, зміни даних тощо.
	3. **Виконавець має право:**
		1. Отримати 100% передоплату за надання Послуг в порядку, передбаченому у розділі 2 Договору.
		2. Залучати третіх осіб для надання Послуг за Договором без згоди на те Замовника.
		3. Призупинити надання Послуг шляхом блокування доступу Замовника до «Електронного кабінету заявника» без попередження у разі порушення Замовником договірних зобов’язань. При цьому, Замовник не має права вимагати відшкодування будь-яких збитків, включаючи неустойку, викликану призупиненням Послуг і порушенням термінів надання Послуг.
		4. Надсилати на електронну пошту Замовника актуальні повідомлення, що стосуються умов Договору.
	4. **Виконавець зобов’язаний:**
		1. Припинити доступ Замовника до «Електронного кабінету заявника» по закінченню строку дії Договору.
		2. Забезпечити безперебійне функціонування «Електронного кабінету заявника» в порядку та на умовах, передбачених Договором.
		3. Надавати Замовникові за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, електронною поштою) інформацію про Послуги та реагувати на звернення Замовника щодо якості надання Послуг і вирішувати проблеми, що виникли.
		4. Скласти та передати Замовнику на погодження в строки та порядку, що передбачені п. 2.7 цього Договору, Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг).
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За порушення Замовником строку внесення 100% передоплати за надання Послуг, передбаченому у п. 2.4 Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсоток вартості Послуг, встановленої у п. 2.2 Договору, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення. За прострочення внесення передоплати понад 10 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості Послуг, встановленої у п. 2.2 Договору.
	2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором, Виконавець несе відповідальність, передбачену ст. 231 Господарського кодексу України.
	3. Виконавець не несе відповідальність за майнову шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення, серверу Виконавця у разі, якщо неналежна робота була викликана «хакерськими атаками», дією «вірусних програм» або викликана неналежною роботою програмного забезпечення, серверу, мереж Замовника.
	4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.
	5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
	6. Закінчення строку дії Договору, так само, як і його розірвання або припинення з підстав, визначених Договором або чинним законодавством України, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору.

**5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Сторони зобов’язуються докладати всі можливі зусилля для вирішення суперечок і розбіжностей щодо виконання умов цього Договору шляхом переговорів. У цьому Договорі встановлюється обов’язковість претензійного порядку врегулювання виникаючих суперечок.

5.2. При наявності неврегульованих розбіжностей або відсутності відповіді на претензію протягом передбаченого законодавством України строку її розгляду, спір вирішується в судовому порядку, відповідно до вимог законодавства України.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме – наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безладів або дії інших обставин, що впливають на виконання Стороною зобов’язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

6.2. Дія обставин непереборної сили підтверджується вповноваженим на те органом. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилатися на них.

6.3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов’язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.

6.4. Якщо дія обставин непереборної сили триватиме понад 30 (тридцять) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитись від виконання зобов’язань за цим Договором і в такому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

**7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

7.1. Сторони при виконанні даного Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, поновлення і використання) персональних даних фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, а також здійснювати інші дії, визначені Законом України «Про захист персональних даних», потреба у виконанні яких викликана інтересами/зобов’язаннями Сторони цього Договору.

7.2. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв’язку з укладанням та виконанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права особливі вимоги до оформлення персональних даних, визначені в ст. 7, 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання даного Договору.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна зі Сторін відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що становить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими замовниками;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

8.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також у діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.7. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин із замовниками, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.8. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів із дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.9. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факти порушень.

8.10. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження визнається Сторонами істотною умовою цього Договору.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1.Договір набирає чинності з моменту підписання його останньою із Сторін.

9.2. Договір діє протягом 1 (одного) поточного року, починаючи з дати активізації Виконавцем доступу Замовника до «Електронного кабінету заявника», але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін і скріплюються печатками Сторін. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами даного Договору.

10.2. Будь-яке повідомлення, дозволене або необхідне у зв'язку з виконанням умов цього Договору, подається у письмовій формі засобами електронної пошти. Сторони також визнають належним повідомлення, що було відправлено електронною поштою, за умови що інша Сторона підтвердила факт отримання повідомлення. Заперечення, вимоги (претензії), акти надсилаються поштовим відправленням з повідомленням про вручення або кур’єром з відміткою про отримання.

10.3. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, -– по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.4. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, адрес місцезнаходження, номерів телефонів, статусів платників податків на прибуток у 10-ти денний строк з моменту виникнення відповідних змін.

10.5. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Представники Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій щодо підписання Договору.

10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватись умов конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої під час укладення та виконання даного Договору та несуть повну матеріальну відповідальність за збитки, завдані іншій Стороні розголошенням даної інформації.

10.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Виконавець»****Державне підприємство** **«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України**»**Місцезнаходження:** 03057, Україна, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14**Банківські реквізити:**UA473204780000000026009125608в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ**Код ЄДРПОУ:** 20015794**ІПН:** 200157926550 | **«Замовник»****Назва підприємства**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Місцезнаходження:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банківські реквізити:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Код ЄДРПОУ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ІПН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор Департаменту** **фінансово-економічної та** **адміністративно-господарської роботи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плазинський І.В.**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  |  |