Що потрібно знати, якщо ви створили нову декларацію на основі попередньої?

Заповнення нової декларації на основі попередньої — один із найзручніших способів швидко подати декларацію. Проте навіть якщо ви заповнюєте нову декларацію на основі раніше поданої, не варто втрачати пильність.

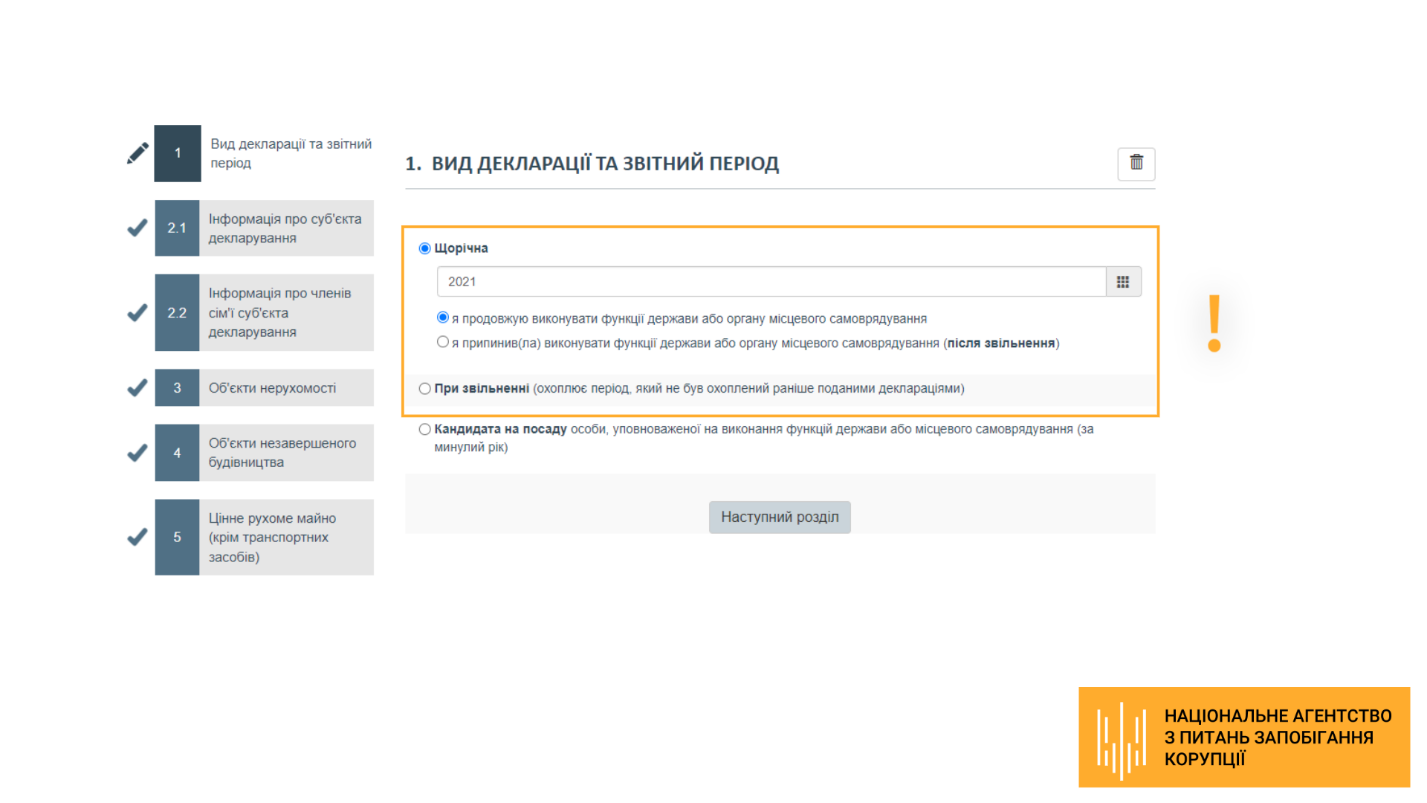
Цього року варто перевірити не лише актуальність інформації в розділах, але і зважати на нові та оновлені блоки.

Оновлення блоків пов’язані із запровадженням Верховною Радою нового адміністративно-територіального устрою, рішенням Ради національної безпеки й оборони (РНБО), що стосується іноземного громадянства, та змінами, необхідними для подальшого полегшення процесу декларування.

У яких розділах потрібно перевірити дані та додати нову інформацію, щоб випадково не помилитися.

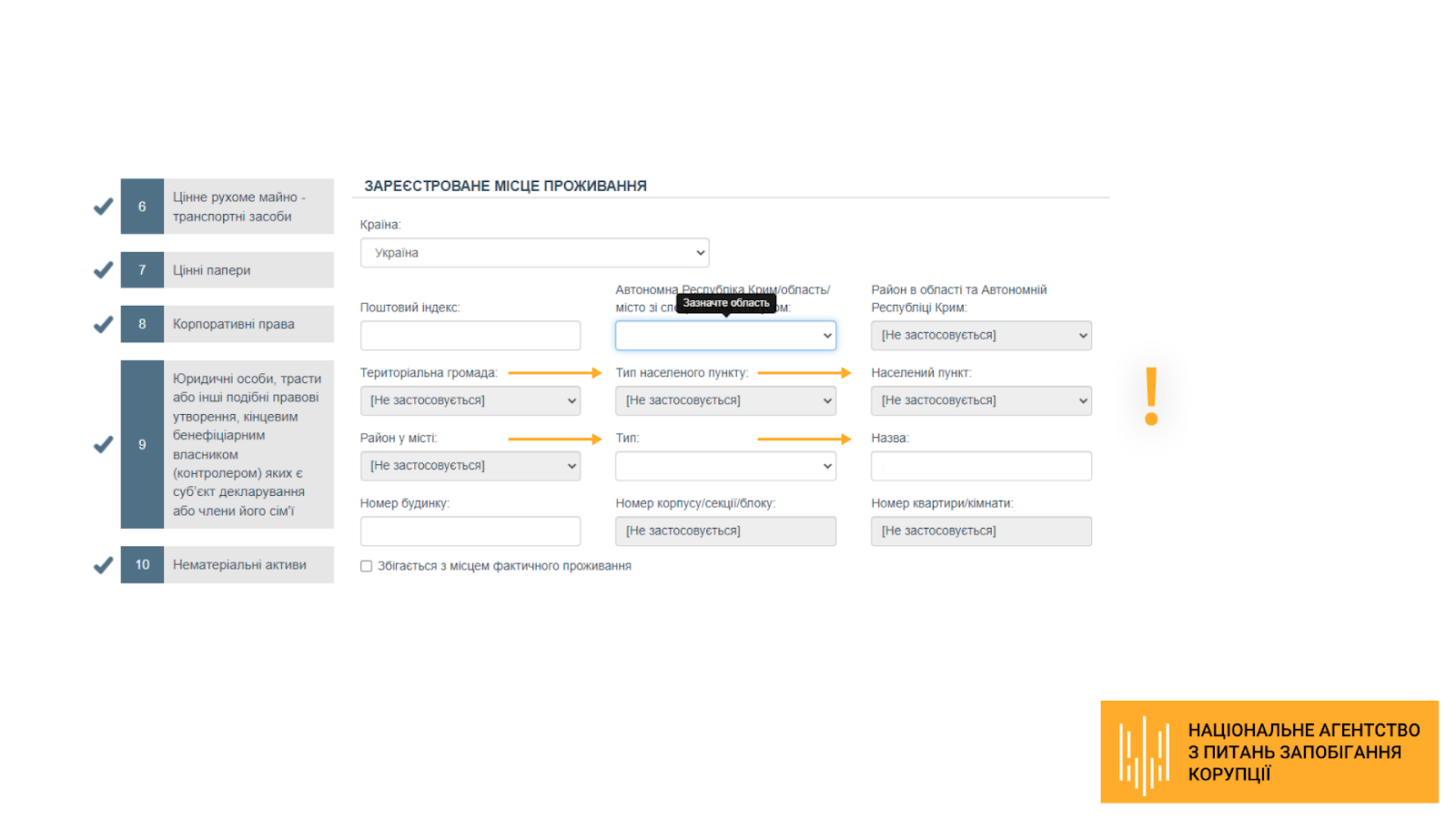
**Розділ 1 «Вид декларації та звітний період» декларації — нові спрощені види декларацій**

* **Оновилися поля для зазначення виду декларації.**Тепер є три види декларації: щорічна, при звільненні та кандидата на посаду. Тому для подання щорічної декларації вам потрібно буде обрати вид  «щорічна», а потім обрати одну з двох позначок: «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування», або ж, якщо ви більше не публічний службовець і це ваша остання декларація (раніше «декларація після звільнення»), оберіть позначку «я припинив/ла виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування».



**Розділи 2.1 «Інформація про суб’єкта декларування», 2.2 «Інформація про членів сім’ї суб’єкта декларування», 3 «Об’єкти нерухомості», 4 «Об’єкти незавершеного будівництва» та 13 «Фінансові зобов’язання» декларації — адресні блоки**

* Оскільки відбулася адміністративно-територіальна реформа, було змінено поля адресного блоку, тому при переносі даних із чернетки вам потрібно буде оновити інформацію щодо адреси. Назви об’єднаних територіальних громад, міст/сіл, районів доступні для вибору із довідника. Докладніше про них можна прочитати в матеріалі [«](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/yak-pislya-zmin-administratyvno-terytorialnogo-ustroyu-vkazuvaty-adresy-v-deklaratsiyi/)Внесення інформації до декларації у зв'язку зі змінами адміністративно-територіального устрою» на офіційному сайті Центру в рубриці «Антикорупційні заходи/Суб’єктам декларування»



**Розділ 2.1 «Інформація про суб’єкта декларування» декларації та всі інші розділи декларації, де вимагаються назви юридичних осіб — коди ЄДРПОУ**

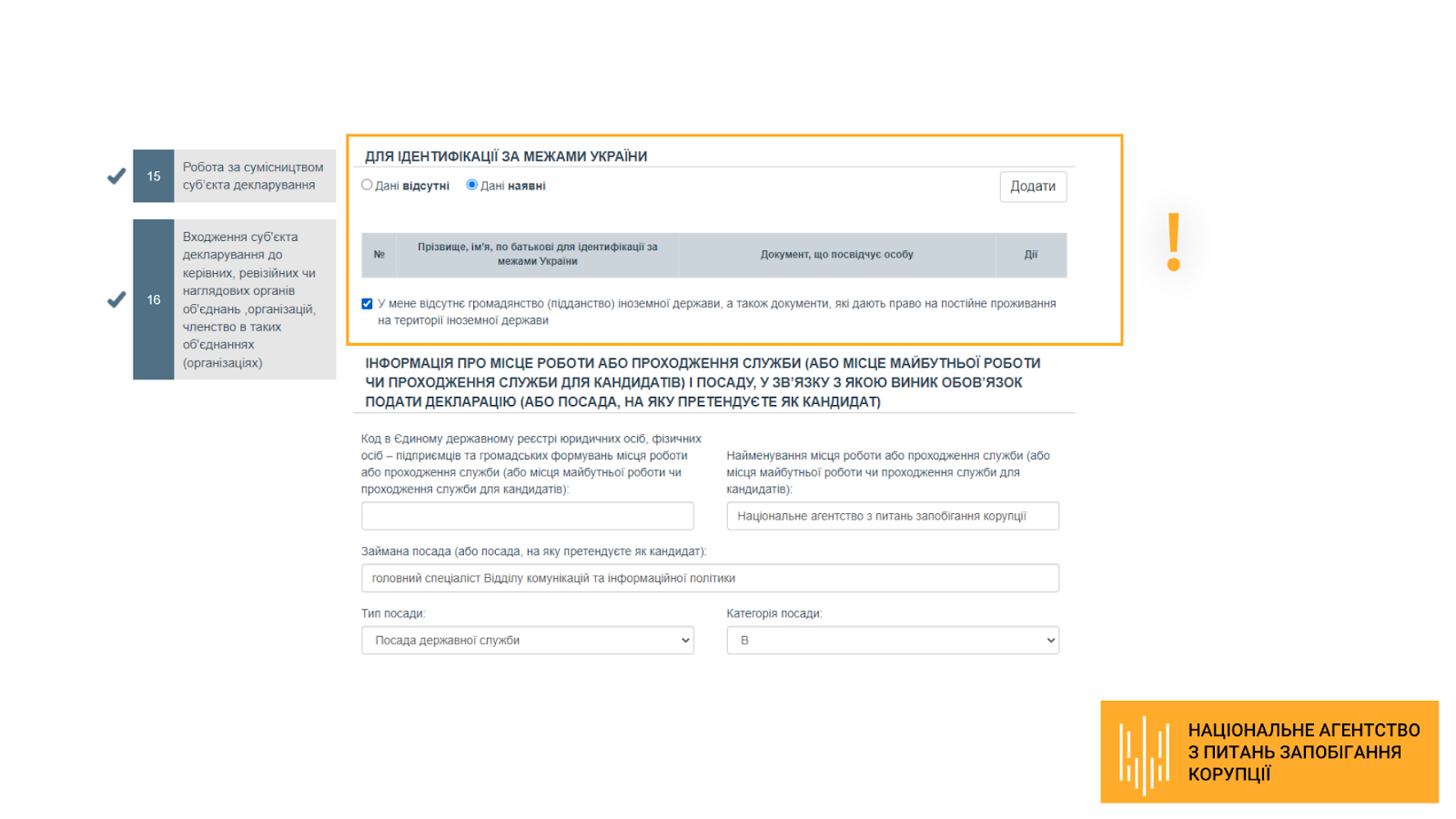
* Потрібно додати код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код юридичної особи) у відповідному полі. Тепер завдяки внесенню коду ЄДРПОУ найменування юридичної особи (наприклад, місце роботи, власник об’єкта, джерело доходу, банк тощо) буде підтягуватися автоматично.



**Розділи 2.1 «Інформація про суб’єкта декларування» та 2.2 «Інформація про членів сім’ї суб’єкта декларування» декларації — новий блок для заповнення**

* У зв’язку з рішенням Ради національної безпеки і оборони України (РНБО) додався новий блок «Для ідентифікації за межами України».
* У цьому блоці варто обов’язково зазначити відомості про варіанти написання прізвища, імені, по батькові латиницею (із зазначенням реквізитів відповідних документів), а також підтвердити  відсутність громадянства (підданства) іноземної держави.
* У разі наявності у вас документу (наприклад, закордонного паспорту, посвідки на проживання, дипломатичного паспорту України, посвідки на проживання, карти поляка, паспорту громадянина іншої держави тощо), у якому відображено варіант написання вашого повного імені латиницею, у відповідному блоці полів слід обрати позначку «Дані наявні» та заповнити блок.
* Також під цим  блоком необхідно вказати чи є у вас іноземне громадянство.

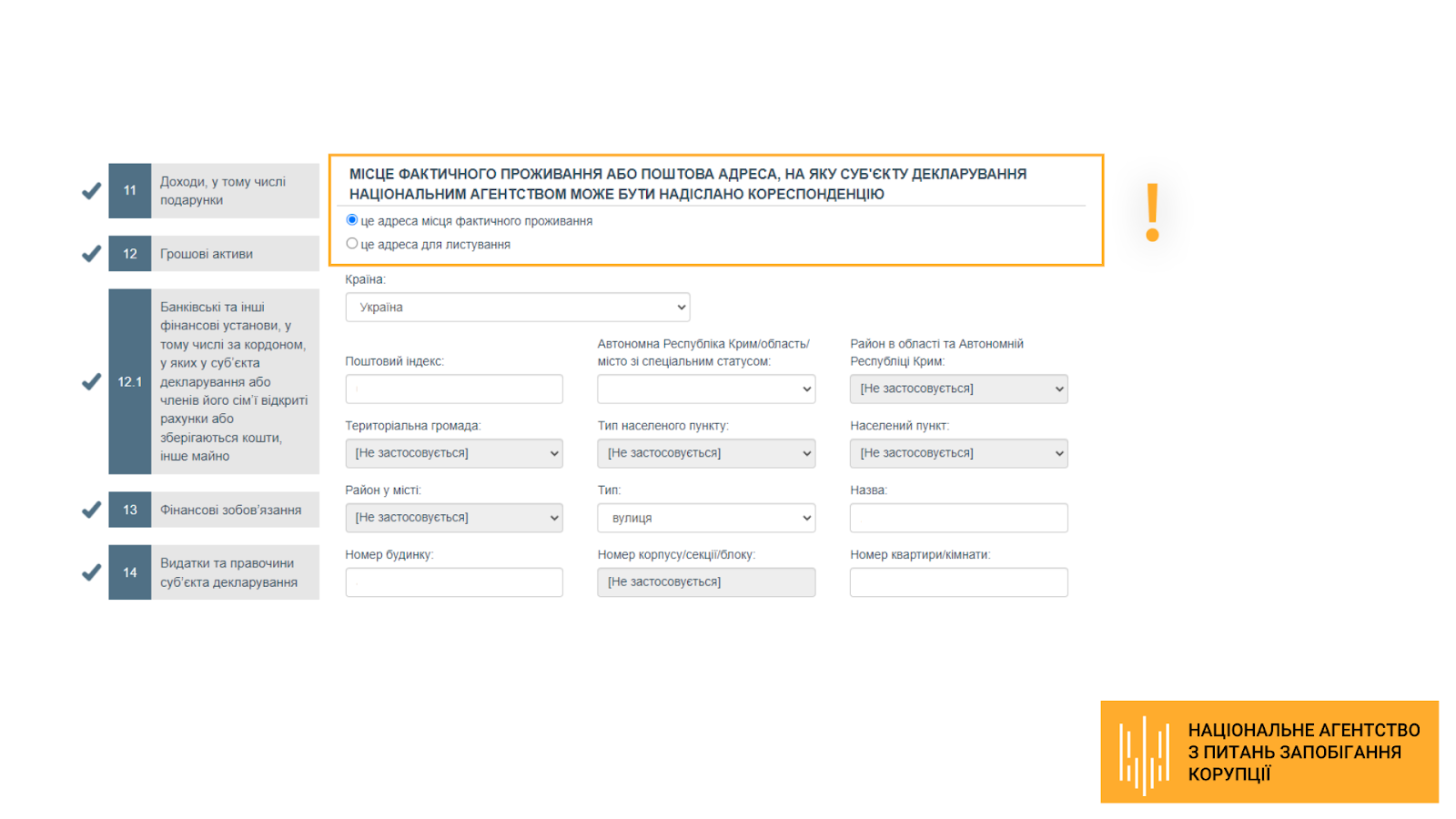
Докладніше про те, як коректно заповнити блок полів «Для ідентифікації за межами України», можна прочитати [в пункті 13 Роз’яснень](https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/i-vydy-deklaratsij-ta-poryadok-yih-podannya/), розміщених на офіційному сайті Центру в рубриці «Антикорупційні заходи/Суб’єктам декларування» та офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.



**Розділи 2.1 «Інформація про суб’єкта декларування» декларації — нові позначки**

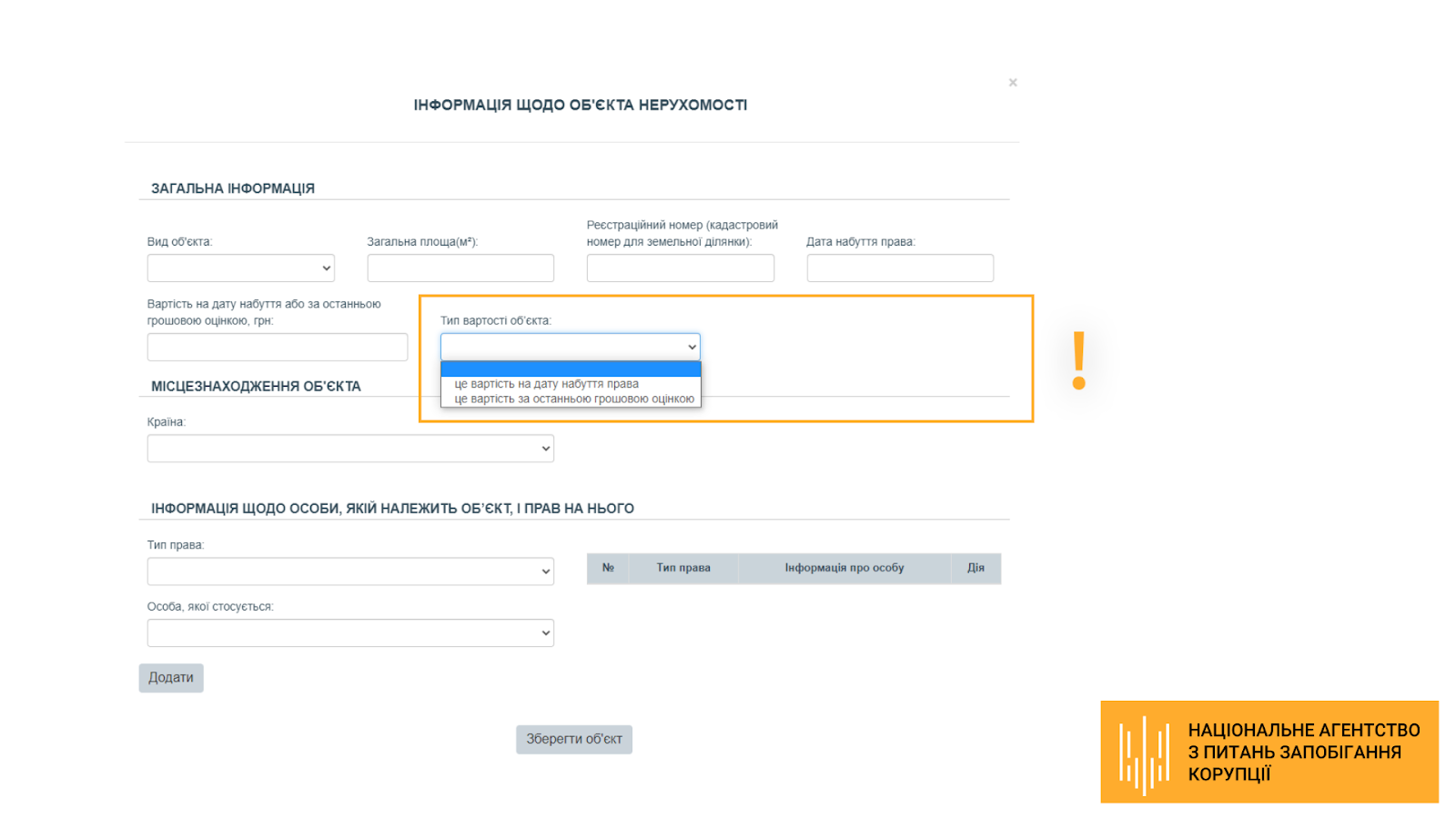
У блоці «Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб’єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію» додано дві позначки — «це адреса місця фактичного проживання» та «це адреса для листування».

Докладніше про ці позначки можна прочитати в пункті 15 Роз’яснень.



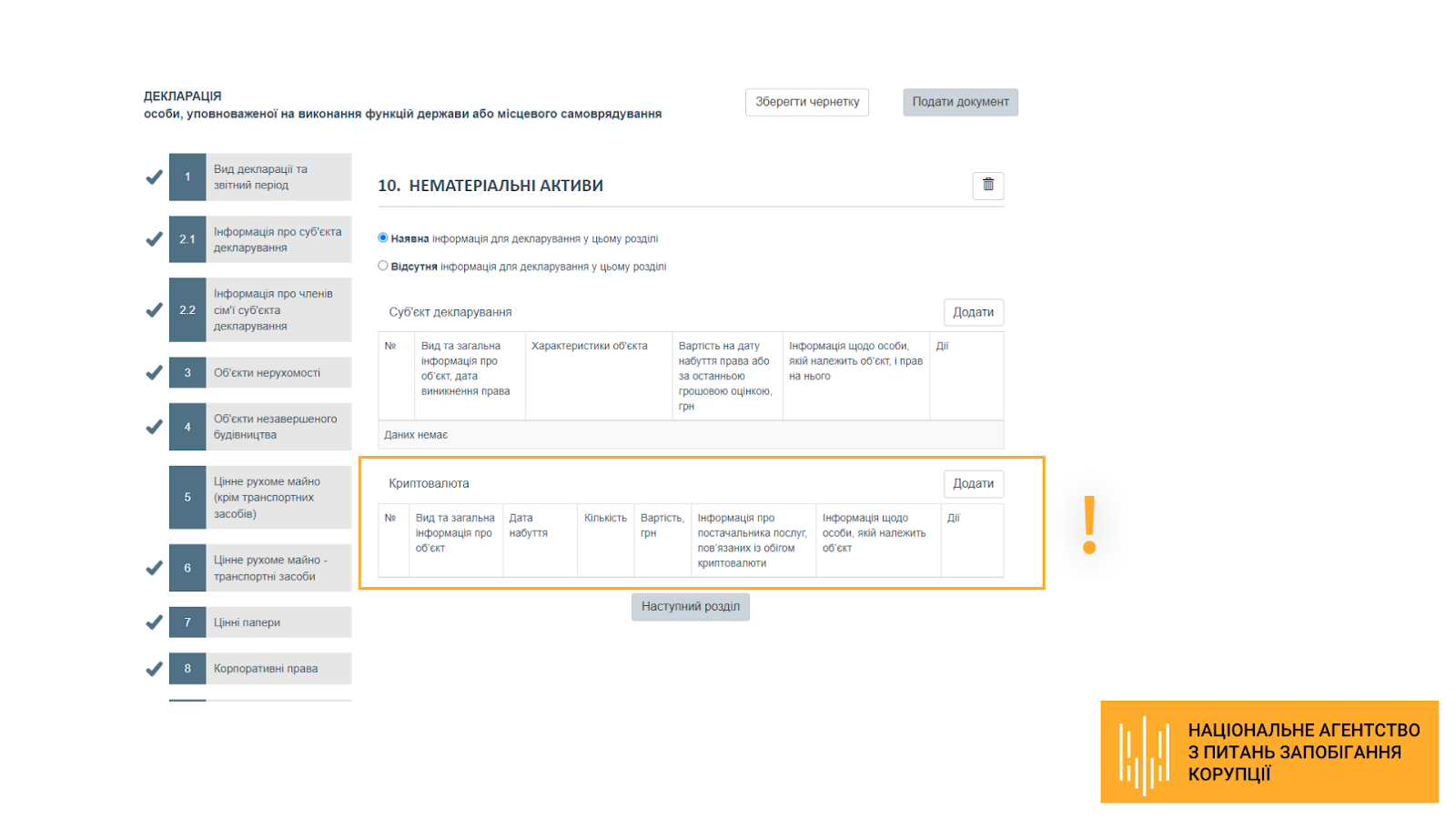
**Розділи 3 «Об’єкти нерухомості», 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», 6 «Цінне рухоме майно — транспортні засоби», 10 «Нематеріальні активи» — поле «Тип вартості майна»**

* З’явилося поле «Тип вартості майна», де потрібно обрати одну із позначок — «Це вартість на дату набуття права» чи «Це вартість за останньою грошовою оцінкою». Загальні правила зазначення вартості об’єктів декларування викладені в пункті 61 Роз’яснень.



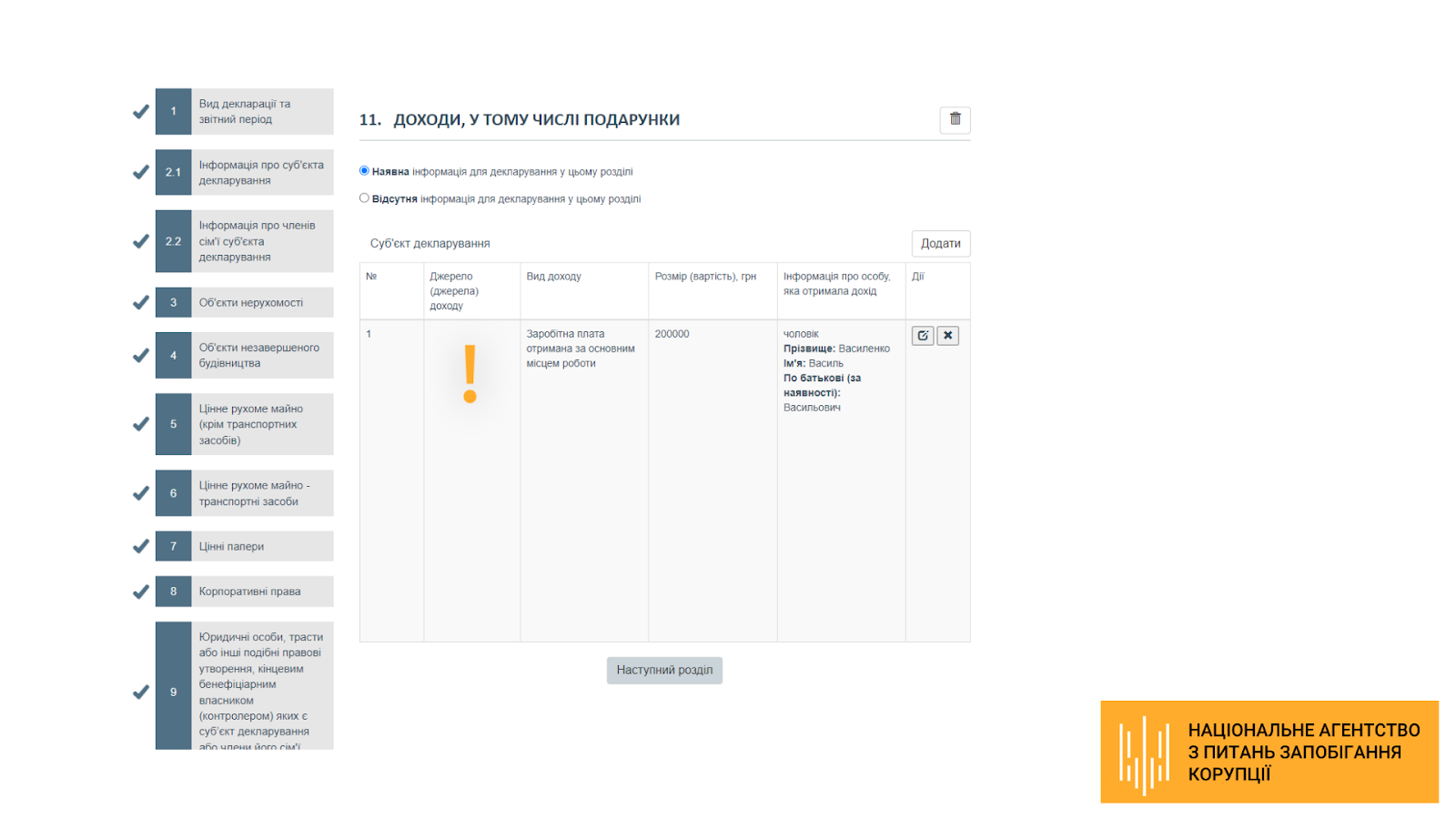
**Розділ 10 «Нематеріальні активи» декларації — оновлення блоку**

* У цьому розділі оновився блок про криптовалюти. Тому, якщо ви володієте криптовалютою, потрібно внести відповідну інформацію.
* Як відображати у декларації криптовалюту — пункт 132 Роз’яснень.



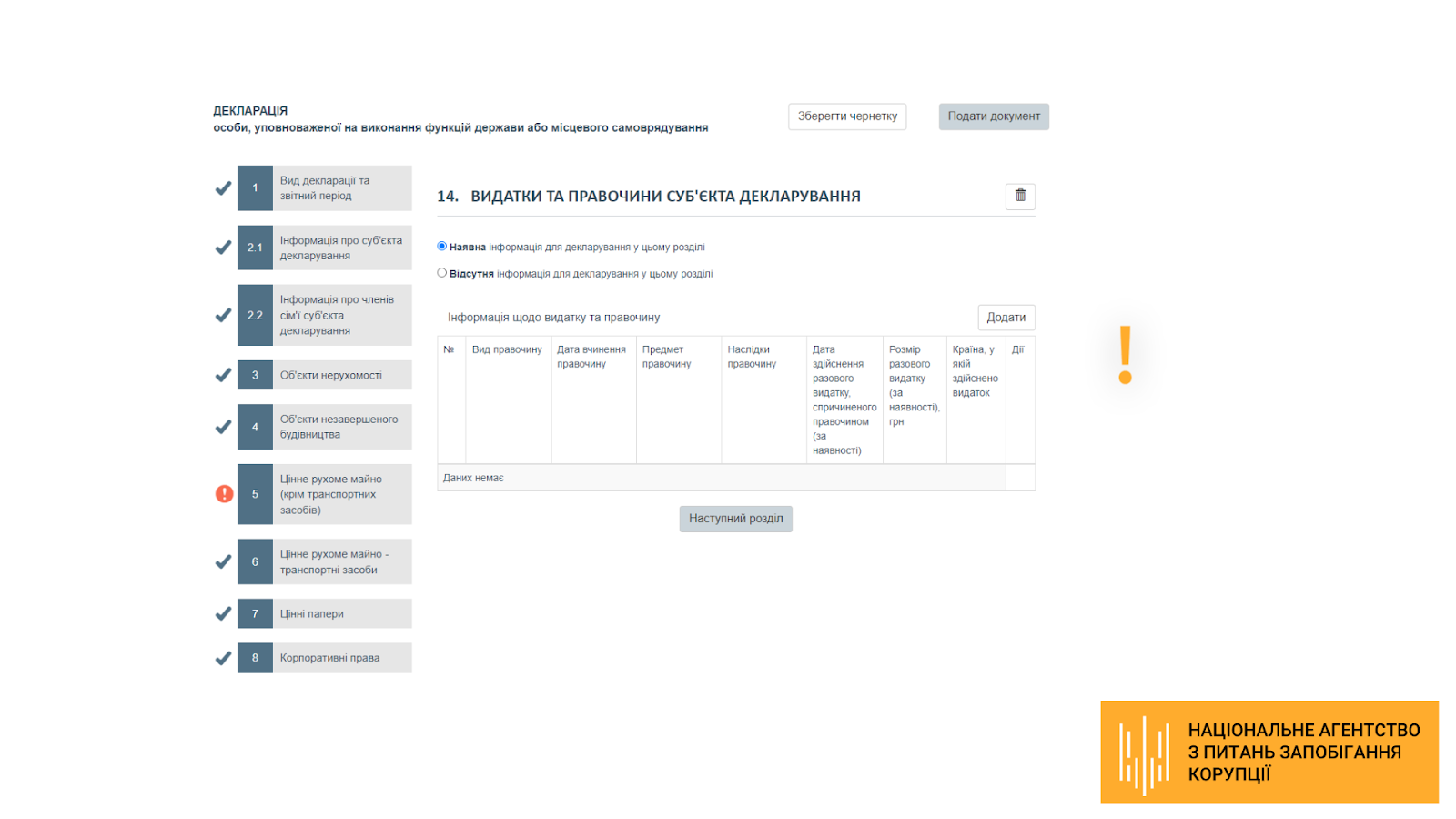
**Розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації — джерело доходу**

* Потрібно оновити інформацію про джерела доходів, а також їхній розмір.



**Розділ 14 «Видатки та правочини суб’єкта декларування» декларації — оновлений блок**

Цей розділ декларації необхідно щороку оновлювати, адже в ньому зазначаються видатки, а також правочини, здійснені / вчинені лише у *звітному періоді*. Які правочини та видатки повинні бути відображені в декларації можна знайти [в пункті 177 Роз’яснень.](https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/i-vydy-deklaratsij-ta-poryadok-yih-podannya/)



**Кампанія декларування триває до 31.03.2022 року**