|  |
| --- |
| Назва закупівлі: **Роботи з технічного нагляду по об’єкту «Капітальний ремонт орендованого нежитлового приміщення Лабораторії з контролю якості медичних імунобіологічних препаратів Державного експертного центру МОЗ України за адресою: м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14»**Класифікатор та його відповідний код: **ДК 021:2015: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**Процедура закупівлі: **Відкриті торги з особливостями**Очікувана вартість: **579 440,94 грн з ПДВ**Дата оприлюднення: **11 вересня 2023 року**Детальна інформація за посиланням: <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-09-11-012693-a> |

**Технічне завдання**

**На викоанння робіт з технічного нагляду по об’єкту «Капітальний ремонт орендованого нежитлового приміщення Лабораторії з контролю якості медичних імунобіологічних препаратів Державного експертного центру МОЗ України за адресою: м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14» (Код ДК 021:2015 -71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Перелік робіт, що виконуються Підрядником** |
| **1** | * 1. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об’єкта, відповідно до положень цього Договору та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903.
	2. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг, наявності виконавчої документації (акти прихованих робіт, виконавчі схеми, документи підтверджуючі якість та відповідність використаних матеріалів тощо) підготовка їх для передачі Замовнику. Контроль відповідності обсягу, якості та вартості виконаних робіт (в тому числі по окремих її складових) проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов, умов Договору Підряду та інших нормативних документів. Підтвердження відповідності шляхом перевірки та візуваня актів приймання виконаних підрядних робіт (форма № КБ-2в) та довідки вартості виконаних підрядних робіт (форма № КБ-3).
	3. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками. Отримання від Підрядника необхідних сертифікатів якості та/або відповідності на матеріали, обладнання, устаткування у разі його поставки Підрядником.
	4. Контроль за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю будівельних матеріалів, зокрема перевірка наявності документів, що засвідчують якість будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, які надходять до місця виконання робіт.
	5. Вимагання від Підрядника, у разі необхідності, результатів польових або лабораторних випробувань і вимірів.
	6. Повідомлення Підряднику про встановленні невідповідності виконаних робіт або тих що тільки виконуються, вимагання від Підрядника виправити порушення.
	7. Ведення обліку всіх випробувань і тестів, своєчасно інформувати Замовника про всі відхилення і невідповідності.
	8. При виникненні необхідності виконання додаткових робіт здійснює підготовку та передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.
	9. Здійснює організаційне управління проєктом, представляє інтереси замовника на об’єкті.
	10. Контроль наявності у підрядних організацій відповідних дозволів та сертифікатів на проведення відповідних робіт.
	11. Нагляд за всіма діями Підрядника в межах будівельного майданчику, зокрема в розрізі безпеки виконання робіт, охорони праці та охорони навколишнього середовища. Підготовка та вручення приписів щодо виправлення порушень або термінова заборона виконання робіт Підряднику в разі виявлення небезпеки або ризиків пошкодження та/або руйнування об’єкта будівництва та/або порушень техніки безпеки які можуть призвести до травмування людей.
	12. При виникненні необхідності виконання додаткових робіт здійснює підготовку та передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.
	13. Фіксування результатів технічного нагляду за роботами на об’єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов’язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень
	14. Участь у прийманні виконаних будівельно-монтажних робіт, змонтованого обладнання.
	15. Участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених робіт.
	16. Оформлення Актів робіт, виконаних з недоліками.
	17. Фото і відеофіксація процесу виконання будівельних робіт.
	18. Ведення реєстру документації, передбаченої Договором, укладеним між Замовником і Підрядником, загальної звітності по Договору, укладеного між Замовником і Підрядником, облік змін у договірній документації.
	19. Моніторинг дотримання підрядником графіків виконання робіт.
	20. Інформування замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт з пропозиціями щодо їх вирішення.
	21. Розгляд наданих підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт, надання відповідних пропозицій замовнику.
	22. Внесення замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду.
	23. Щомісячне надання Замовнику доповіді про стан реалізації Проекту.
	24. Бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об’єктів для пред’явлення їх приймальній комісії.
	25. Інженер з технічного нагляду повинен: виконувати вимоги нормативно-правових актів, будівельних норм, інших нормативних документів, виконання яких є обов’язковим відповідно до вимог законодавства, а також правил професійної етики інженерів з технічного нагляду, постійно та неухильно виконувати морально-етичні принципи діяльності інженера з технічного нагляду, основою яких є професіоналізм, сумлінність та доброчесність.
 |

***У разі, якщо дане Технічне завдання містить посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що Технічне завдання (технічні вимоги) містить(ять) вираз «або еквівалент».***