|  |
| --- |
| Назва закупівлі: **Послуги з організації службових відряджень**  Класифікатор та його відповідний код: **ДК 021:2015: 79990000-0 — Різні послуги, пов’язані з діловою сферою**  Процедура закупівлі: **Відкриті торги з особливостями**  Очікувана вартість: **5 584 616,00 грн з ПДВ**  Дата оприлюднення: **13 жовтня 2023 року**  Детальна інформація за посиланням: <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-10-13-010960-a> |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасник повинен надати Замовнику комплекс послуг з придбання авіаційних квитків, місць проживання в готелях, трансферів, оформлення віз, залізничних квитків в усіх закордонних країнах світу та в межах України.

В межах надання послуг Учасник повинен:

1. Надавати послуги з придбання авіаквитків, місць проживання в готелях, оформлення віз, трансфери за запитом Замовника електронною поштою;
2. Надавати можливість внесення змін в квитки співробітниками агентства 24/7;
3. Бронювати та продавати проїзні документи відповідно до правил, встановлених перевізниками;
4. Надавати можливість замовлення / оформлення / скасування авіаквитків на рейси авіакомпаній, які закриті для виписки на території України;
5. Забезпечити транскордонний пошук авіа квитків з метою знаходження найкращого тарифу за наявності декількох BSP (система, продажу, звітності та переказу для акредитованих IATA агентів) каналів (Європа, СНД, Азія, Америка);
6. Забезпечити вчасне інформування щодо змін у розкладі, та скасуванню рейсів;
7. Бронювати місця у готелях для Замовника, використовуючи всі спеціальні пільгові тарифи, що надаються відповідними готелями;
8. Надавати послуги сприяння в отриманні бізнес-візи, зокрема, консультування, надання переліку необхідних документів для отримання бізнес візи; запис у відповідному Посольстві/консульстві на співбесіду та /або подання документів; перевірка комплекту документів в паперовому вигляді; заповнення анкети відповідного Посольства/консульства; отримання паспорта в Посольстві/консульстві за дорученням, якщо це передбачено політикою Посольства/консульства; сплата консульського збору та інших зборів Посольства/консульства;
9. Здійснювати (забезпечувати) допомогу особам Замовника під час подорожі у разі виникнення будь-яких незручностей (цілодобово 7 днів на тиждень, включаючи вихідні та святкові дні);
10. Письмово доводити до Замовника інформацію про правила перевезень і умови застосування тарифів (далі – Правила) відповідних авіакомпаній, можливі штрафні санкції при скасуванні замовлень та поверненні авіаквитків, а також іншу інформацію, що стосується надання послуг Учасником;
11. В першу чергу надавати пропозиції з можливістю відмови від отримання послуг (скасування замовлення), в яких штрафні санкції за повернення авіаційних квитків, відмову від проживання в готелі та інших послуг – відсутні, а в разі відсутності таких пропозицій, надавати пропозиції з мінімальними штрафними санкціями;
12. На вимогу Замовника, здійснювати повну ануляцію, часткову чи повну зміну у бронюванні та оформленні послуг, що надаються Учасником (в разі такої можливості);
13. Надавати на прохання Замовника, розклад руху авіарейсів та інформацію, що стосується обслуговування та тарифів;
14. Забезпечувати Замовнику підтримку в пунктах транзиту та призначення, в тому числі у неробочий час, та у разі виникнення непередбачуваних ситуацій;
15. Забезпечувати Замовнику всебічну підтримку у разі надання партнерами Учасником неякісних послуг, неправильного оформлення ними документів, які надають право та підтверджують отримання послуг, а також у разі втрати чи псування багажу та особистого майна;
16. Забезпечувати цілодобову технічну підтримку двадцять чотири години на добу сім днів на тиждень, включаючи святкові дні (мова спілкування – українська);
17. Надати персональних координаторів з організації відряджень за відповідними напрямками замовлень (графік роботи 24/7);
18. В обов’язковому порядку інформувати письмово про необхідність наявності віз при перебуванні в транзитних аеропортах, застосуванні штрафних санкцій при скасуванні, перенесенні термінів або інших змін, а також їх розміри згідно із встановленими правилами авіаперевізників;
19. Не стягувати із Замовника додаткові оплати за такі послуги, як довідкова інформація;
20. Нести відповідальність та гарантувати відшкодування збитків, заявлених Замовником, які виникли у зв’язку з допущенням помилок під час оформлення авіаційних квитків та інших документів, що надають право на отримання послуг, якщо вони спричинені діями чи бездіяльністю Виконавця;
21. За вимогою Замовника надавати системну звітність, зведену звітність, статистику щодо замовлених послуг та інформацію щодо конкретних операцій.

**Учасник у складі документів пропозиції повинен надати:**

- Скан-копію сертифікату на право продажу авіаційних перевезень, у відповідності до наказу Державної авіаційної служби України від 15.02.2018 №231 «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила сертифікації суб’єктів, що надають агентські послуги з продажу повітряних перевезень» (чинний на кінцеву дату подання тендерної пропозиції);

- Скан-копію чинного сертифікату та/або дипломому, та/або будь-якого іншого документа виданого ІАТА (International Air Transport Association), що підтверджує акредитацію щодо продажу авіапасажирських перевезень (чинний на кінцеву дату подання тендерної пропозиції).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид послуги** | **Кількість** | **Вартість з/без ПДВ, грн.** | **Сервісний збір, грн** | **Вартість з сервісним збором, грн** |
| **Авіаквитки закордон (столиці), економ клас (в один бік):** | 142 |  |  |  |
| Європа | 80 |  |  |  |
| Африка | 10 |  |  |  |
| Північна Америка | 28 |  |  |  |
| Азія | 10 |  |  |  |
| Австралія, Нова Зеландія | 14 |  |  |  |
| **Проживання за кордоном/ столиці/мережеві готелі, пріоритет 4\* (вартість за 4 доби):** | 71 |  |  |  |
| Європа | 40 |  |  |  |
| Африка | 5 |  |  |  |
| Північна Америка | 14 |  |  |  |
| Азія | 5 |  |  |  |
| Австралія, Нова Зеландія | 7 |  |  |  |
| **За кордоном, трансфер, економ, аеропорт –готель -аеропорт, 1 особа/ в один бік/ столиця:** | 24 |  |  |  |
| Африка | 5 |  |  |  |
| Північна Америка | 14 |  |  |  |
| Азія | 5 |  |  |  |
| **Візова підтримка (стандартна подача, супровід, підготовка документів)** | 30 |  |  |  |
| Велика Британія | 10 |  |  |  |
| Канада | 10 |  |  |  |
| США | 10 |  |  |  |
| **Залізничний квиток в один бік з ПДВ з Києва/пріоритет купе або / Інтерсіті 1 клас** | 70 |  |  |  |
| Польща (Варшава) | 70 |  |  |  |
| **Разом, грн** |  |  |  |  |