



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

НАКАЗ

21.02.2023

Київ

№ 36

Про внесення змін до Порядку проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного експертного центру МОЗ України від 06.01.2023 № 02, з метою вдосконалення ведення антикорупційної політики

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Порядку проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Державного експертного центру МОЗ України від 04.10.2021 № 236, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного
центру МОЗ України

04.10.2021 № 236

(у редакції наказу Державного
експертного центру МОЗ України

21.08.2023 № 36)

ПОРЯДОК

**проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або
пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами), Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31.12.2021 за № 1702/37324, Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734, Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) від 06.01.2023 № 02 (далі – Антикорупційна програма), та інших нормативно-правових актів.

2. Цей Порядок є локальним нормативним документом, що регламентує підстави, порядок організації та проведення перевірки та внутрішнього розслідування за фактами порушення Антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Центрі

(далі – Перевірка/Внутрішнє розслідування), документування, оформлення їх результатів та прийняття за ними рішення.

3. Цей Порядок поширюється на фізичних осіб, які безпосередньою працею виконують оплачувану роботу в інтересах (на користь) Центру (далі – Працівник Центру).

4. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі та Антикорупційній програмі.

II. Підстави та порядок проведення Перевірки

1. У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – Повідомлення) або виявлення ознак вчинення Директором, посадовою особою, працівником або представником Центру корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або Антикорупційної програми, особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений), здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону та внутрішніх документів Центру.

2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, порушень Антикорупційної програми стосується дій або бездіяльності директора Центру, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається Міністерству охорони здоров'я України.

3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення,

іншого порушення Закону або Антикорупційної програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Центру.

4. Перевірка здійснюється протягом 10 робочих днів Уповноваженим або за його дорученням працівником Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор).

5. Уповноваженому та особам, залученим нею до Перевірки, заборонено розголошувати дані, які стали підставою для проведення Перевірки.

6. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

7. У разі встановлення підстав для ініціювання проведення Внутрішнього розслідування, Уповноважений складає і підписує відповідний висновок, у якому мають бути вказані:

дата завершення Перевірки;

суть отриманої інформації;

обґрунтування, що отримана інформація містить дані, щодо яких існує необхідність подальшого з'ясування їх достовірності.

8. Уповноважений передає висновок директору Центру протягом одного робочого дня з дати його складання для вирішення питання про проведення Внутрішнього розслідування.

9. Уповноважений формує та веде Реєстр проведених перевірок за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або

пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (додаток 1).

III. Порядок проведення Внутрішнього розслідування

1. Внутрішнє розслідування може проводитись з таких підстав:

1) у разі невиконання або неналежного виконання Працівниками Центру посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до людських жертв або заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду Працівнику Центру чи громадянину або матеріальну шкоду державі, Центру, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян;

2) у разі порушення Працівниками Центру положень Антикорупційної програми чи антикорупційного законодавства;

3) на вимогу Працівника Центру, з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень чи підозри щодо фактів порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

4) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та вимог Закону в інший спосіб, за поданням Уповноваженого, спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) за рішенням директора Центру або особи, яка виконує його обов'язки.

Якщо рішення щодо проведення Внутрішнього розслідування приймається на виконання припису Національного агентства, директор Центру або особа, яка виконує його обов'язки, зобов'язаний повідомити про таке рішення Національному агентству протягом 10 робочих днів з дня надходження припису.

2. За анонімними повідомленнями, заявами та скаргами Внутрішнє розслідування не проводиться, крім випадків, коли анонімне повідомлення стосується порушення вимог Закону а наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3. Метою Внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або Антикорупційної програми.

4. Принципи проведення Внутрішнього розслідування:

- 1) обґрунтованість – неупереджене та всебічне дослідження всіх без виключення істотних обставин, які є предметом розслідування;
- 2) законність – проведення Внутрішнього розслідування шляхом забезпечення повного і всебічного розгляду справи, відповідно до процедури, встановленої актами законодавства та внутрішніми документами Центру;
- 3) доцільність – проведення Внутрішнього розслідування у підсумку призводить до ефективних результатів, які досягаються застосуванням юридичних норм з урахуванням закладеної в них цілі;
- 4) гласність – можливість особи, щодо якої проводиться Внутрішнє розслідування, приймати в ньому участь, ознайомлюватись із висновками, надавати пояснення/заперечення. Реалізація цього принципу не може порушувати вимоги охорони інформації з обмеженим доступом.

5. Правовою основою для організації та проведення Внутрішнього розслідування в Центрі є Конституція України, законодавство України та цей Порядок.

6. Рішення щодо проведення Внутрішнього розслідування приймається директором Центру шляхом видання відповідного наказу в якому визначаються голова комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення Антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону у Центрі (далі – Комісія), інші члени, предмет і дата початку та закінчення Внутрішнього розслідування.

7. Розслідування не може тривати більше 30 календарних днів з дня його початку або завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, директор Центру продовжує строк Внутрішнього розслідування до 45 днів.

8. Період проведення Внутрішнього розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, відносно якої проводиться Внутрішнє розслідування, час її перебування у відпустці або службовому відрядженні чи відсутності з інших причин, час отримання інформації, що стосується предмета Внутрішнього розслідування, від установ, підприємств, організацій.

9. Внутрішнє розслідування проводить Комісія.

10. До складу Комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або Антикорупційної програми.

До складу Комісії не можуть включатися працівники структурних підрозділів Центру, у діяльності яких зафіксований факт порушення, або надійшло Повідомлення про ймовірне порушення.

11. Усі Працівники Центру, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

12. Працівник Центру, щодо якого проводиться Внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Центру на час проведення Внутрішнього розслідування на підставі рішення директора Центру, або якщо розслідування стосується директора Центру, на підставі рішення Міністерства охорони здоров'я України.

13. У разі необхідності, до проведення Внутрішнього розслідування можуть залучатися досвідчені фахівці відповідної кваліфікації (за погодженням з їх керівником), участь яких потрібна для отримання обґрунтованої оцінки і висновку з питань, що стосуються Внутрішнього розслідування.

14. До участі у проведенні Внутрішнього розслідування не залучаються Працівники Центру, які є підлеглими суб'єкта Внутрішнього розслідування або якщо обставини свідчать про їх особисту зацікавленість у результатах Внутрішнього розслідування.

15. Голова Комісії організовує та координує її роботу, надає іншим членам Комісії обов'язкові до виконання усні та письмові доручення, контролює їх виконання, за необхідності доповідає директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, про хід та результати Внутрішнього розслідування.

16. Члени Комісії у разі наявності, виникнення в них реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язані письмово повідомити про це директора Центру, або особу, яка виконує його обов'язки.

Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, за результатами розгляду, отриманого від члена Комісії з проведення Внутрішнього розслідування, повідомлення про наявність в нього реального чи потенційного конфлікту інтересів або з власної ініціативи, забезпечує здійснення передбачених Законом та локальним документом щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Центрі, заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такого члена Комісії.

17. Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, контролює роботу Комісії і, у разі потреби, дає обов'язкові для виконання доручення.

18. Члени Комісії повинні, зберігаючи об'єктивність і неупередженість, з'ясувати:

- 1) всі фактичні обставини справи;
- 2) службове становище й коло повноважень особи, стосовно якої проводиться Внутрішнє розслідування;
- 3) мотив, мету і характер вчинених дій або бездіяльності та наслідків, що настали;
- 4) дані, що характеризують особу, її поведінку.

19. Члени Комісії згідно із законодавством несуть відповідальність за повноту, всебічність і об'єктивність висновків за результатами Внутрішнього розслідування та нерозголошення інформації, що стосується такого розслідування.

20. Запити в інші установи, організації та правоохоронні органи щодо матеріалів для проведення Внутрішнього розслідування направляються за підписом директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, на підставі письмового клопотання голови Комісії.

21. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Про хід та результати засідання Комісії складається протокол засідання Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Протокол) (додаток 2), який підписують голова, секретар та члени Комісії.

22. За результатами Внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

23. Датою завершення Внутрішнього розслідування є дата підписання акту про проведення внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Акт) (додаток 3) головою, секретарем та членами Комісії.

24. Усі матеріали про проведення Внутрішнього розслідування належать до інформації з обмеженим доступом. Її розголошення, розповсюдження (тиражування) допускається лише з дозволу директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки.

IV. Права та обов'язки учасників Внутрішнього розслідування

1. Членам Комісії надається право:

- 1) отримувати від Працівників Центру, інших осіб усні чи письмові пояснення стосовно особи, щодо якої здійснюється Внутрішнє розслідування;
- 2) ознайомлюватися й вивчати відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до матеріалів Внутрішнього розслідування;

3) на підставі запиту директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, отримувати та збирати згідно із законодавством інформацію, пов'язану із Внутрішнім розслідуванням, від інших юридичних та фізичних осіб, установ та організацій;

4) використовувати за погодженням з особами, які опитуються (надають пояснення, консультації) з питань Внутрішнього розслідування, аудіозасоби з метою фіксації їх пояснень та свідчень;

5) вести Протокол.

У разі відмови Працівника Центру, стосовно якого проводиться Внутрішнє розслідування, надати пояснення, члени Комісії складають відповідний акт.

2. Голова Комісії зобов'язаний:

1) ознайомити членів Комісії з усіма матеріалами, на підставі яких призначено Внутрішнє розслідування;

2) організувати розподіл обов'язків між членами Комісії, провести з ними інструктаж, визначити необхідний для вивчення обіг документів;

3) визначити коло осіб, чий свідчення необхідні для проведення Внутрішнього розслідування;

4) повідомити членів Комісії про місце та час роботи Комісії;

5) забезпечити дотримання режиму безпеки, збереження і непоширення отриманої інформації щодо ходу Внутрішнього розслідування;

6) інформувати директора Центру, або особу, яка виконує його обов'язки, про хід проведення Внутрішнього розслідування;

7) організувати роботу з належної підготовки Акту;

8) організувати збереження отриманих в ході Внутрішнього розслідування матеріалів та їх наступну передачу на зберігання;

9) забезпечити дотримання принципів проведення Внутрішнього розслідування.

3. Працівник Центру, стосовно якого проводиться Внутрішнє розслідування, має право:

- 1) отримувати інформацію про підстави проведення такого Внутрішнього розслідування;
- 2) надавати усні або письмові пояснення, робити заяви, подавати документи, необхідні для проведення Внутрішнього розслідування;
- 3) звертатися з клопотанням про опитування інших осіб, яким відомі обставини, що досліджуються під час проведення Внутрішнього розслідування, а також про залучення до матеріалів Внутрішнього розслідування додаткових документів, інших матеріальних носіїв інформації стосовно предмета Внутрішнього розслідування;
- 4) подавати у письмовій формі зауваження щодо проведення Внутрішнього розслідування, дій або бездіяльності осіб, які його проводять;
- 5) звертатися до директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, у письмовій формі з обґрунтованим клопотанням про виведення із складу Комісії осіб, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, отримувати письмове повідомлення про прийняте за результатами розгляду його клопотання рішення.

V. Результати проведення Внутрішнього розслідування

1. За результатами проведення Внутрішнього розслідування складається Акт.
2. У разі прийняття рішення щодо можливості притягнення особи, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, до відповідальності, Комісія пропонує вид дисциплінарного стягнення, передбаченого законодавством.

Під час визначення виду дисциплінарного стягнення члени Комісії повинні враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну шкоду, обставини, за яких вчинено проступок і попередню роботу особи, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування.
3. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, Комісія подає директору Центру або особі, яка виконує його обов'язки, та Уповноваженому пропозицію щодо надіслання Акту до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.
4. Члени Комісії мають право викласти письмово свою окрему думку, яка додається до Акту.

5. Акт подається на розгляд директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, в одному примірнику.

Знімати копії з Акту до подання його на розгляд директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, забороняється.

6. До подання Акту на затвердження директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, голова Комісії у присутності її членів зобов'язаний ознайомити з ним особу, щодо якої було проведено Внутрішнє розслідування, під час якого зазначена особа може викласти свої зауваження, заперечення, які додаються до Акту та є його невід'ємними додатками.

Про дату і місце ознайомлення з Актом особа, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, повідомляється за один день до ознайомлення з Актом.

У разі, якщо під час ознайомлення з Актом до нього не висловлені зауваження, Акт вважається таким, що не має зауважень.

У разі, якщо особа, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, не прибула у визначений для ознайомлення час без поважних причин та не повідомила Комісію про причини своєї відсутності у день ознайомлення, члени Комісії складають відповідний акт, який додається до Акту.

Особа, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, повинна підписати Акт, а у разі відмови особи його підписати, члени Комісії складають відповідний акт, який додається до Акту.

У разі відсутності під час підписання Акту члена Комісії, причина його відсутності зазначається в Акті.

7. Для директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, висновки Комісії, викладені в Акті носять рекомендаційний характер.

8. У разі коли рішення щодо проведення Внутрішнього розслідування було прийнято на виконання припису Національного агентства, Центр інформує Національне агентство стосовно висновків Комісії про причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону в іншій спосіб, пропозицій щодо усунення зазначених причин та умов, а також вжитих заходів за результатами Внутрішнього розслідування.

9. Акт з відповідними документами та інформацією, отриманою з використанням технічних аудіо- відео- фіксуючих засобів, зберігається в матеріалах Внутрішнього розслідування в архіві Сектору не менше 5 років.

Акт та матеріали Внутрішнього розслідування: пояснення, Протоколи та інші документи, зібрані Комісією в ході розслідування, є конфіденційною інформацією, допуск інших осіб до ознайомлення з якою здійснюється за письмовим дозволом директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки.

10. Уповноваженим формується та ведеться реєстр проведених внутрішніх розслідувань за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (додаток 4).

VI. Прийняття управлінських рішень за результатами проведення Внутрішнього розслідування

1. За результатами проведення Внутрішнього розслідування директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, у десятиденний термін з моменту підписання Акту, приймає відповідне управлінське рішення, яке доводить до Працівника Центру, щодо якого проводилося Внутрішнє розслідування.

Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, у межах наданих йому повноважень, може притягнути особу, стосовно якої проводилось Внутрішнє розслідування, до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, передати в установленому порядку матеріали розслідування до правоохоронних органів, або визнати безпідставними звинувачення чи підозри щодо фактів порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення на адресу Працівника Центру.

2. Матеріали Внутрішнього розслідування також можуть бути підставою для притягнення інших (крім працівника Центру, щодо якого проводилося розслідування) Працівників Центру до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

3. У разі, якщо за результатами Внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство у дводенний строк з дати його накладення.

4. Рішення, прийняте за матеріалами Внутрішнього розслідування, може бути в установленому законодавством порядку оскаржено до суду згідно із чинним законодавством України.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Наталія УСИКОВА

Додаток 1

до Порядку проведення перевірки, внутрішнього

розслідування за фактами

порушення антикорупційної програми,

за ознаками вчинення корупційного

або пов'язаного з корупцією

правопорушення у

Державному підприємстві «Державний

експертний центр Міністерства

охорони здоров'я України»

(пункт 9 розділу II)

РЕЄСТР

проведених перевірок за фактами порушення антикорупційної

програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у

Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Реєстраційний номер перевірки	Період проведення перевірки	Підстава проведення перевірки	Предмет перевірки	Особи, що проводили перевірку	Результати перевірки	Примітки (інша важлива інформація)

Додаток 2

До Порядку проведення перевірки,
внутрішнього розслідування за фактами
порушення антикорупційної програми,
за ознаками вчинення корупційного
або пов'язаного з корупцією
правопорушення у
Державному підприємстві «Державний
експертний центр Міністерства
охорони здоров'я України»
(пункт 21 розділу III)

ПРОТОКОЛ № _____

**засідання Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного
або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

« _____ » _____ 20 _____

Київ

Присутні:

Голова Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з
корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний
центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі –
Комісія) _____

Члени Комісії: _____

Секретар Комісії: _____

Відсутні: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. _____

2. _____

1. СЛУХАЛИ:

ВИРІШИЛИ:

Голосували:

2. СЛУХАЛИ:

ВИРІШИЛИ:

Голосували:

Підписи:

Голова Комісії:

_____ / _____

Секретар Комісії:

_____ / _____

Члени Комісії:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Додаток 3
до Порядку проведення перевірки,
внутрішнього розслідування за фактами
порушення антикорупційної програми,
за ознаками вчинення корупційного
або пов'язаного з корупцією
правопорушення у
Державному підприємстві «Державний
експертний центр Міністерства
охорони здоров'я України»
(пункт 23 розділу III)

АКТ
про проведення внутрішнього розслідування за фактами порушення
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або
пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

«_____» _____ 20____

Київ

На виконання наказу директора Державного експертного центру МОЗ України
від «_____» _____ 20____ №_____ Комісією з внутрішнього
розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками
вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у
Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони
здоров'я України» (далі – Комісія) у складі:

голова Комісії _____
(посада, прізвище, ініціали)

члени Комісії _____
(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

Продовження додатка 3

проведено внутрішнє розслідування за фактом, викладеним у

(назва документу)

відносно працівника Державного експертного центру МОЗ України (далі –
Центр)

(посада, П.І.П., рік народження, освіта, строк перебування на займаній посаді)

Факти, які стали підставою для проведення внутрішнього розслідування:

Комісією проведено засідання: «_____» _____ 20____, про що
складено відповідний протокол № _____.

Розглянувши письмові та усні пояснення працівників Центру,
зокрема, _____,
дослідивши _____

Комісія встановила наступне:

1. _____
2. _____

Виявлені порушення з боку працівника Центру:

1. _____
2. _____

Рекомендації (пропозиції) Комісії:

1. _____
2. _____

Перелік додатків до цього акту:

Підписи:

Голова Комісії: _____ /
Секретар Комісії: _____ /

Продовження додатка 3

Члени Комісії:

	/	
	/	
	/	

Додаток 4

до Порядку проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (пункт 10 розділу V)

РЕЄСТР

проведених внутрішніх розслідувань за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Реєстраційний номер внутрішнього розслідування	Період проведення внутрішнього розслідування	Підстава проведення внутрішнього розслідування	Предмет внутрішнього розслідування	Особи, що проводили внутрішнє розслідування	Результати внутрішнього розслідування	Примітки (інша важлива інформація)