



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

Н А К А З

Київ

№ 104

12.05.2023

Про затвердження Порядку отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до статей 53¹, 53² Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням вимог наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного експертного центру МОЗ України від 06 січня 2023 року № 02,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) забезпечити ознайомлення підлеглих працівників з вимогами Порядку.

3. Уповноваженій особі (Наталії Усіковій) забезпечити належну організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Центрі.

4. Управлінню інформаційних технологій (Артему Клебу) забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Центру:

Порядку в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи» та на внутрішньому вебсайті Центру в розділі «Запобігання корупції/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи»;
гіперпосилання Єдиного порталу повідомлень викривачів.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Центру від 15 квітня 2024 року № 68 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Ганна ГУСЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я
України»

12.05.2025 № 104

ПОРЯДОК

отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій в Державному експертному центрі МОЗ України (далі – Центр) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) працівниками Центру, що надходять до Центру каналами отримання повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

Єдиний портал повідомлень викривачів – це інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Центру корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

працівники Центру – фізичні особи, які безпосередньо працюю виконують оплачувану роботу в інтересах (на користь) Центру.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Внутрішніми каналами отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Центру (далі – повідомлення про корупцію) в Центрі є Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал), спеціальна телефонна лінія за номером (050) – 630 – 23 – 60.

Гіперпосилання на Портал та інформація про спеціальну телефонну лінію Центру розміщуються на офіційному вебсайті Центру.

Інші способи здійснення повідомлення про корупцію до Центру:

під час особистого прийому завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа);

на юридичну адресу Центру: м. Київ, 03057, вул. Цедіка, 14, з позначкою «особисто Уповноваженій особі»;

на електронну адресу: anticor@dec.gov.ua.

5. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

6. Викривачу при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

7. Інформація, наведена в повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівниками Центру корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

8. Авторизовані користувачі Порталу відповідно до Закону та цього Порядку забезпечують згідно з їх повноваженнями повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подані через Портал, приймаються Уповноваженою особою через електронний кабінет та розглядаються відповідно до цього Порядку.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі приймаються Уповноваженою особою шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

Якщо під час прийняття повідомлення про корупцію неможливо встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал.

У разі відсутності в повідомленні про корупцію фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, викривачу пропонується звернутися до Центру в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

3. Повідомлення про корупцію, отримані іншими способами здійснення повідомлень, вносяться до Порталу через електронний кабінет Уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

Документи, які надійшли до відділу діловодства Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення (далі – відділ діловодства) (в тому числі анонімні) та в яких під час попереднього опрацювання виявлено інформацію щодо фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, без реєстрації негайно передаються до Уповноваженої особи для здійснення попередньої ідентифікації.

4. Уповноважена особа здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію, та повідомлень, отриманих іншими способами, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення про корупцію (крім тих, які надійшли анонімно), що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає реєстрації та розгляду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з діловодства в Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України, затвердженій наказом Центру від 06 червня 2019 року № 103.

5. Викривач повідомляється про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, зазначену викривачем.

III. Реєстрація повідомлень про корупцію, поданих через Портал, у системі електронного документообігу Центру

Уповноважена особа надсилає на електронну пошту керівника відділу діловодства сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор, для реєстрації в системі електронного документообігу Центру.

Повідомлення про корупцію після реєстрації передається Уповноваженій особі в день надходження та реєстрації повідомлення про корупцію, але не пізніше наступного робочого дня.

IV. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування викривача

1. Уповноважена особа здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію відповідно до статті 53² Закону з урахуванням вимог цього Порядку.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію, поданих через внутрішні канали повідомлення та іншими способами здійснення повідомлення, відбувається у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

2. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію в Центрі є: добросовісність – діяльність працівників Центру, що базується на виконанні вимог Закону, Антикорупційної програми Центру, затвердженої наказом Центру від 06.01.2023 № 02, цього Порядку та загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів – захист прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

конфіденційність – забезпечення виконання працівниками Центру вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками Центру, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Центру;

об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію, а також результатам такої перевірки;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для повідомлень про корупцію;

відповідальність – забезпечення Уповноваженою особою організації роботи з повідомленням про корупцію;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону.

3. Уповноважена особа, здійснюючи попередній розгляд повідомлень про корупцію, має право:

вирібувати від структурних підрозділів Центру, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання Директору Центру про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень про корупцію викривачів та захист їхніх прав.

4. У разі невиконання законних вимог Уповноваженої особи, надання їй недостовірної інформації чи інформації не в повному обсязі, порушення

встановлених Законом строків її надання, Уповноважена особа через систему електронного документообігу інформує Директора про такі факти.

5. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена в ньому інформація підтверджується, Уповноважена особа подає Директору службову записку, у якій зазначає суть повідомлення про корупцію, ужиті заходи з перевірки викладеної в ньому інформації, їх результати та ініціює проведення внутрішнього розслідування відповідно до наказу Центру та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, листом надається детальна інформація про результати попереднього розгляду її повідомлення, а також службового розслідування протягом 3 робочих днів з дня завершення службового розслідування.

6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, Уповноважена особа з використанням електронного документообігу, передає таке повідомлення керівнику відділу діловодства для відповідної реєстрації, накладання відповідної резолюції Директором Центру та подальшого розгляду такого повідомлення відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що особа, яка здійснила повідомлення про корупцію, інформується листом (у разі зазначення контактної інформації).

7. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, негайно, протягом 24 годин, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції, Державному бюро розслідувань.

Про передачу матеріалів Уповноважена особа проставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті Порталу.

8. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Центру, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення про корупцію, інформується листом з наданням роз'яснень щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

9. Якщо в повідомленні про корупцію міститься інформація щодо Уповноваженої особи, Уповноважена особа повідомляє Директора Центру через систему електронного документообігу.

Порядок розгляду такого повідомлення про корупцію визначає Директор Центру відповідно до статті 30 Закону (усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті) шляхом накладення відповідної резолюції.

10. Якщо викладена в повідомленні про корупцію інформація стосується Директора Центру, таке повідомлення про корупцію в триденний термін надсилається в МОЗ України, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, листом за підписом Уповноваженої особи.

11. Уповноважена особа вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

V. Обов'язки та відповідальність працівників Центру

1. Працівники Центру, які здійснюють приймання, попередню ідентифікацію, попередній розгляд та перевірку повідомлень про корупцію, зобов'язані дотримуватися принципів, передбачених пунктом 2 розділу IV цього Порядку.

2. Працівникам Центру забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься в повідомленнях про корупцію або стала відома у зв'язку з опрацюванням, реєстрацією повідомлень про корупцію, супроводженням та технічною підтримкою системи електронного документообігу.

**Завідувач Сектору з питань запобігання
та виявлення корупції**



Наталія УСІКОВА

Додаток

до Порядку отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

(пункт 2 розділу II)

Форма повідомлення про корупцію

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи, місця роботи _____

Відомості для листування

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування	Контактний телефон	Адреса електронної пошти

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення _____

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для цієї діяльності)

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення або зазначення можливості надати такі докази/документи _____

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення _____

(звернення до інших органів, в тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані правопорушення (за наявності) _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності) _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

☐ Повідомлення надається повторно

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)
