



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

НАКАЗ

Київ

№

06

06.01.2026

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2026 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 06.01.2023 № 02, з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2026 рік (далі – План заходів), що додається.

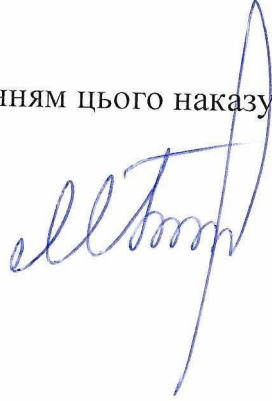
2. Управлінню інформаційних технологій (Артему Клебу) розмістити План заходів на офіційному вебсайті Центру в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи», на корпоративному вебсайті Центру в розділі «Запобігання корупції/ Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

3. Керівникам структурних підрозділів, зазначених у Плані заходів, забезпечити своєчасне виконання завдань, передбачених цим Планом заходів.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Центру від 06.01.2025 № 05 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2025 рік».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного центру

МОЗ України

Ов. О. М. 2026 № *ОБ*

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я України»
на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Організація декларування працівниками Державного експертного центру МОЗ України (далі – Центр) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	січень-березень	Уповноважена особа
2.	Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларацій працівникам Центру, які зобов'язані подавати декларації згідно з Законом України «Про запобігання корупції»	за потребою	Уповноважена особа, працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор)
3.	Перевірка факту подання працівниками декларацій та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку	щорічної (після припинення діяльності) – після закінчення періоду декларування, при звільненні – через 30 календарних днів з дня звільнення	Уповноважена особа, працівники Сектору
4.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	відповідно до затвердженого	Уповноважена особа

		плану (у разі необхідності, позачергово)	
5.	Надання роз'яснень та консультацій для працівників Центру з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших документів антикорупційної спрямованості	постійно	Уповноважена особа
6.	Вжиття заходів з запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у працівників Центру	постійно	Керівники структурних підрозділів
7.	Організація декларування членами та/або запрошеними Науково-експертної і Науково-технічної рад Центра про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів	постійно	Уповноважена особа Уповноважена особа, працівники Сектору
8.	Організація подання кандидатами на вакантні посади експерта та керівні посади відомостей про обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів під час виконання функціональних обов'язків	постійно	Відділ кадрів Департаменту кадрового, документального та організаційного забезпечення Відділ безпеки Департаменту безпеки та архівних справ Уповноважена особа, працівники Сектору
			Керівники структурних підрозділів

9.	Перевірка кандидатів на посади в Центрі	при прийомі на роботу осіб	Уповноважена особа
10.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з вимогами Антикорупційної програми Центру для новопризначених працівників	в день призначення працівника	Уповноважена особа, працівники Сектору
11.	Здійснення антикорупційної перевірки потенційних ділових партнерів Центру та, у разі потреби, наявних ділових партнерів	постійно	Уповноважена особа, працівники Сектору
12.	Забезпечення регулярного моніторингу роботи Порталу викривачів для оперативного реагування на повідомлення про корупційні правопорушення	постійно	Уповноважена особа
13.	Забезпечення умов для здійснення повідомлень про порушення Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	постійно	Управління інформаційних технологій Відділ діловодства Департаменту кадрового, документального та організаційного забезпечення
14.	Забезпечення невідкладного розгляду повідомлень щодо порушень Антикорупційної програми Центру, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, вчинених працівниками Центру	у разі надходження повідомлень	Уповноважена особа Уповноважена особа, працівники Сектору
15.	Організація або участь у внутрішньому розслідуванню (перевірці) у разі надходженні повідомлення або виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	у разі потреби	Уповноважена особа Комісія з визначеним складом

16.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань	постійно	Уповноважена особа
17.	Проведення моніторингу змін антикорупційного законодавства та приведення у відповідність до нього локальних нормативних актів Центру	постійно	Уповноважена особа, працівники Сектору
18.	Розроблення та затвердження локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів з питань реалізації Антикорупційної програми	за потребою	Уповноважена особа, працівники Сектору
19.	Участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції	у разі організації заходів	Управління правового забезпечення Керівники структурних підрозділів (за потребою) Уповноважена особа, працівники Сектору
20.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебсайті Центру	за потребою	Уповноважена особа
21.	Організація проведення чергової оцінки корупційних ризиків	відповідно до наказу Директора	Уповноважена особа Члени Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Центрі

Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Наталія УСІКОВА