



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

Н А К А З

Київ

№ 03

01.01.2026

Про розподіл обов'язків між директором, заступником директора з питань оцінки медичних технологій і клінічних досліджень, заступником директора з питань реєстрації, фармаконагляду та аудиту, заступником директора з правових питань, заступником директора

Відповідно до Статуту державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 січня 2024 року № 94, у зв'язку із організаційно-штатними змінами та з метою удосконалення організації діяльності Центру,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між директором Центру, заступником директора з питань оцінки медичних технологій і клінічних досліджень, заступником директора з питань реєстрації, фармаконагляду та аудиту, заступником директора з правових питань, заступником директора щодо організації роботи зі здійснення координації та контролю за виконанням функціональних обов'язків структурними підрозділами Центру, що додається.
2. Заступник директора з питань оцінки медичних технологій і клінічних досліджень, заступник директора з питань реєстрації, фармаконагляду та аудиту, заступник директора з правових питань, заступник директора є уповноваженими особами директора Центру за напрямком діяльності, на опрацювання вхідної, вихідної документації та на підписання від імені Центру листів і відповідних документів.

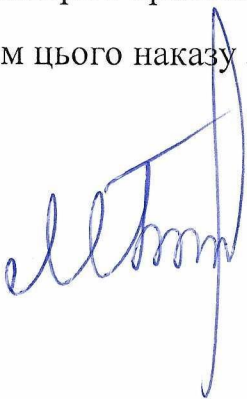
3. Установити, що у випадках відсутності (відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності та ін.) директора, виконання його обов'язків здійснюється одним із заступників директора або іншою посадовою особою, призначеною наказом директора.

4. Установити, що у випадках відсутності (відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності та ін.) заступника директора з питань оцінки медичних технологій і клінічних досліджень, заступника директора з питань реєстрації, фармаконагляду та аудиту, заступника директора з правових питань та заступника директора їхні обов'язки виконують особи, які призначаються наказом директора.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Центру від 04.12.2025 № 253 «Про розподіл обов'язків між директором, заступником директора з питань клінічних досліджень і фармаконагляду, заступником директора з питань реєстрації та аудиту, заступником директора з правових питань, заступником директора».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного
центру МОЗ України
від 01.01.2016 № 03

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

між директором Центру, заступником директора з питань оцінки медичних технологій і клінічних досліджень, заступником директора з питань реєстрації, фармаконагляду та аудиту, заступником директора з правових питань, заступником директора щодо організації роботи зі здійснення координації та контролю за виконанням функціональних обов'язків структурними підрозділами Центру

1. Директор Михайло БАБЕНКО:

Адміністрація;
Департамент фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи;
Бухгалтерія;
Департамент кадрового, документального та організаційного забезпечення;
Департамент безпеки та архівних справ;
Управління міжнародної співпраці, євроінтеграції та забезпечення якості;
Відділ закупівель;
Сектор з питань запобігання та виявлення корупції;
Управління інформаційних технологій.

2. Заступник директора з питань оцінки медичних технологій і клінічних досліджень Євгенія ІШКОВА:

Департамент експертизи матеріалів доклінічних та клінічних випробувань;
Департамент оцінки медичних технологій.

3. Заступник директора з питань реєстрації, фармаконагляду та аудиту Олена СЕМЕНЧЕНКО:

Департамент експертизи реєстраційних матеріалів;
Департамент фармацевтичної діяльності;
Департамент координації експертних матеріалів;
Департамент оцінки якості, біодоступності та еквівалентності;
Департамент аудиту та післяреєстраційних експертиз;
Департамент фармаконагляду.

4. Заступник директора з правових питань **Ганна ГУСЕВА:**

Управління правового забезпечення;

Управління адміністрування державних реєстрів та аналітичної роботи.

5. Заступник директора **Михайло ПАСТЧНИК:**

Відділ пресслужби та зв'язків з громадськістю;

Лабораторія фармацевтичного аналізу;

Департамент стандартів у сфері охорони здоров'я;

Агенція методологічної та науково-практичної роботи.

Директор



Михайло БАБЕНКО