

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного експертного
центру МОЗ

від «____» _____ 2017 року № ____

ІНСТРУКЦІЯ
щодо порядку повідомлення про наявність/відсутність
реального та/або потенційного конфлікту інтересів
співробітників Державного експертного центру МОЗ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інструкція щодо порядку повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів співробітників Державного експертного центру МОЗ (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог розділу V Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) від 14 липня 2016 року № 2, з урахуванням вимог законодавства ЄС у сфері обігу лікарських засобів, для реалізації у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) практичних заходів щодо формування єдиного розуміння законодавчих приписів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2 Інструкція застосовується співробітниками Центру з метою врегулювання порядку повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів (далі – Повідомлення про конфлікт інтересів).

1.3 Сфера застосування положень даної Інструкції поширюється на керівництво Центру, експертів та керівників Департаменту експертизи реєстраційних матеріалів, Департаменту фармацевтичної діяльності, Департаменту фармаконагляду, Департаменту раціональної фармакотерапії, Департаменту експертизи матеріалів доклінічних та клінічних випробувань, Управління експертизи матеріалів з біоеквівалентності, членів консультативно-експертних груп Центру, претендентів на посаду експерта, співробітників Департаменту координації експертних матеріалів, осіб, з якими Центром укладені цивільно – правові договори на виконання робіт або надання послуг та інших структурних підрозділів Центру, задіяних у процесі проходження матеріалів реєстраційного дос'є у Центрі, а також співробітників Центру, на яких покладено адміністративно – господарські або організаційно – розпорядчі функції (далі – Суб'єкти конфлікту інтересів).

1.4 Поточний контроль за виконанням положень даної Інструкції здійснюють співробітники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру (далі – СПЗВК) та Директор Центру.

1.5 В Інструкції використовуються терміни і визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 № 2, та розділу 1 Антикорупційної програми Державного експертного центру МОЗ, затвердженої наказом Центру від 24.06.2016 № 123 (далі – Антикорупційна програма).

1.6 Конфліктом інтересів вважається суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття особою рішень чи вчинення дій під час виконання своїх повноважень.

1.7 Суб'єкти конфлікту інтересів, під час виконання своїх посадових обов'язків можуть мати приватні інтереси (особисті заінтересованості), які можуть призвести до прийняття неправомірного рішення або вчинення неправомірного діяння.

1.8 Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях, тощо.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТА КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1 Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані під час провадження своєї діяльності уникати ситуацій, що можуть спричинити виникнення конфлікту інтересів або створити враження наявності такого конфлікту.

2.2 Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів у своїй діяльності;
- не вчиняти дій та не приймати рішень по суті в рамках виконання своїх службових повноважень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо самостійного врегулювання конфлікту інтересів або звертатися до СПЗВК за рішенням про врегулювання конфлікту інтересів;
- у разі існування сумнівів щодо наявності у своїй діяльності конфлікту інтересів та/або щодо необхідних заходів врегулювання — звертатися за роз'ясненнями до СПЗВК та/або до територіального органу НАЗК;

- виконувати рішення Директора Центру щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- вживати заходів для усунення негативних наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів.

2.3 Суб'єктам конфлікту інтересів забороняється під час провадження своєї діяльності чи прийняття рішень враховувати особисті інтереси, якщо вони суперечать службовим інтересам.

2.4 Суб'єкти конфлікту інтересів повинні прагнути самостійно та своєчасно вживати заходи із запобігання виникненню конфлікту інтересів та його врегулювання.

2.5 З метою забезпечення вчасного запобігання конфлікту інтересів співробітники Центру мають право періодично самостійно складати тести, які допоможуть здійснити аналіз його наявності.

2.5.1 За рекомендаціями НАЗК такі самостійні тести, Суб'єктами конфлікту інтересів складаються, зокрема, у випадках:

- отримання нового службового завдання;
- зміни кола повноважень;
- виникнення нових обставин, які можуть вплинути на об'єктивність чи неупередженість при прийнятті рішень під час виконання своїх посадових обов'язків.

2.5.2 Для отримання об'єктивного результату самотестування працівник, який його складає, повинен максимально відверто надавати відповіді, уникаючи ігнорування наявності приватних інтересів.

2.5.3 СПЗВК забезпечує доступність самостійних тестів, рекомендованих НАЗК, шляхом їх публікації на корпоративному сайті Центру.

2.6 З метою попередження виникненню ситуацій конфлікту інтересів Суб'єкт конфлікту інтересів має право добровільно повідомити про приватні інтереси, наявність яких може вплинути на об'єктивність та неупередженість під час прийняття рішень.

2.7 Суб'єкти конфлікту інтересів, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих на це документів безпосередньому керівнику або СПЗВК.

2.8 Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування. В даному випадку доцільно використовувати право самостійного врегулювання конфлікту інтересів лише у випадках впевненості, що обраний спосіб є достатнім і повністю гарантує його врегулювання.

2.9 Суб'єкти конфлікту інтересів вправі бути проінформованими та отримувати:

- роз'яснення та навчання стосовно змісту нормативно-правових актів щодо конфлікту інтересів з метою підвищення їх здатності до самостійного виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- рекомендації та консультативні висновки індивідуального характеру за заявами та повідомленнями суб'єктів конфлікту інтересів щодо наявності у їх діяльності реального або потенційного конфлікту інтересів, а також щодо заходів їх запобігання або врегулювання.

2.10 Будь-яка фізична та юридична особа має право на звернення до СЗПЗВК Центру з повідомленням щодо поведінки Суб'єкту конфлікту інтересів, яка містить порушення антикорупційного законодавства.

3. ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ

3.1 Повідомлення співробітниками Центру про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів відбувається способом добровільного розкриття інформації про приватні інтереси та обов'язкового повідомлення про конфлікт інтересів шляхом заповнення Заяви про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів співробітників Державного експертного центру МОЗ, зазначеною у Додатку 1 Інструкції (далі – Заява).

3.1.1 Заява є документальним підтвердженням того, що працівник Центру повідомив у письмовій формі про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, а також є інструментом для аналізування ситуації із тим, щоб визначитись із оптимальним способом врегулювання конфлікту інтересів.

3.1.2 У Заяві зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів, повідомляється про відповідні інтереси близьких осіб та у разі наявності інших осіб, з якими Суб'єкти конфлікту інтересів мають спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у їх діяльність (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

3.2 З метою попередження та запобігання виникненню ситуацій конфлікту інтересів в рамках добровільного повідомлення про свої приватні інтереси, наявність яких може вплинути на об'єктивність та неупередженість під час прийняття рішень, Суб'єкти конфлікту інтересів одноразово повідомляють про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів та добровільно подають Заяву протягом місяця з дня набрання чинності цього Порядку.

3.2.1 Суб'єкт конфлікту інтересів, що подав добровільну Заяву, вважається таким, що своєчасно повідомив про наявність потенційного конфлікту інтересів за винятком випадків, коли:

- інформація про приватні інтереси, заявлена Суб'єктом конфлікту інтересів, є недостовірною або не відповідає дійсності;
- Заява не містить інформації про приватний інтерес, що став причиною наявності у діяльності суб'єкту реального або потенціального конфлікту інтересів.

3.2.2 Добровільне повідомлення про свої приватні інтереси не звільняє Суб'єкта конфлікту інтересів від обов'язків вчинити дії для запобігання виникненню реального конфлікту інтересів, утриматися від вчинення дій або прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, своєчасного обов'язкового повідомлення про конфлікт інтересів.

3.3 У разі якщо під час здійснення своїх службових повноважень Суб'єктам конфлікту інтересів стає очевидним наявність реального/потенційного конфлікту вони повинні:

- невідкладно інформувати завідувача СПЗВК Центру про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.3.1 Суб'єкти конфлікту інтересів мають право відмовитись від здійснення своїх службових повноважень, до їх початку, за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3.2 У разі виникнення конфлікту інтересів, Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані, не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, у письмовій формі повідомити про це СПЗВК та/або Директора Центру.

3.3.3 Завідувач СПЗВК та/або Директор Центру протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє співробітника.

3.3.4 Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому співробітника, зобов'язаний вжити передбачених законодавством заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3.3.5 У випадку зміни або з'ясування нових обставин, щодо яких може виникати конфлікт інтересів, Суб'єкти конфлікту інтересів повинні заявити СПЗВК про необхідність внесення відповідних змін до Заяви, не пізніше наступного робочого дня, відколи він дізнався або міг дізнатися про такі зміни або нові обставини.

3.4 Зобов'язання щодо розкриття претендентом на посаду експерта, інформації про свої приватні інтереси розглядається як частина правил

внутрішнього трудового розпорядку Центру та зберігається у Відділі кадрів Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення Центру (далі – Відділ кадрів УКДОЗ).

3.4.1 Відділ кадрів УКДОЗ спрямовує інформацію про наявність таких повідомлень до СПЗВК.

3.5 Забезпечення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів здійснює СПЗВК Центру.

3.5.1 З метою належної реєстрації, моніторингу, аналізу поданих Заяв, СПЗВК веде Реєстр Заяв про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів співробітників Державного експертного центру МОЗ (Додаток 2) та Реєстр повідомлень про конфлікт інтересів співробітників Державного експертного центру МОЗ (Додаток 3).

3.5.2 Порухення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією.

3.5.3 У випадку встановлення фактів щодо наявності конфлікту інтересів в діяльності Суб'єкту конфлікту інтересів співробітники СПЗВК перевіряють наявність підстав для початку дисциплінарного, кримінального, цивільно-правового провадження, та/або провадження у справі про адміністративне правопорушення щодо такої особи, а також (крім випадків, коли конфлікт інтересів врегульовується в порядку, визначеному законодавством) своєчасність обов'язкового повідомлення, визначають, за можливості, заходи попередження або врегулювання конфлікту інтересів.

3.5.4 Завідувач СПЗВК регулярно звітує Директору Центру про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів у суб'єктів конфлікту інтересів.

3.5.5 У випадку повідомлення про дисциплінарний проступок, кримінальне або інше правопорушення, що пов'язано з обставинами, які спричиняють конфлікт інтересів, Завідувач СПЗВК та/або Директор Центру приймає рішення щодо необхідності повідомлення про таке компетентні органи.

3.6 Загальна процедура виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Центрі визначається Антикорупційною програмою.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

В.О. Гришков