

м. Київ
року

«____»_____2026

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ», іменованій далі «Виконавець», що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі директора Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи Ковтун С.В., яка діє на підставі довіреності від 11.02.2026 №20/Д/С, з одного боку, та _____,

іменованій далі «Замовник», що є (не є) платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в _____, який(-а) діє на підставі _____, з іншого боку, іменовані надалі «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За зверненням Замовника та на підставі поданих ним документів і матеріалів Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з проведення оцінки впливу на здоров'я людини вітамінів, мінеральних речовин та інших речовин, а також максимально допустимих доз (кількостей) у харчових продуктах, що плануються до введення в обіг як дієтичні добавки та/або послуги з надання консультацій з питань оцінки ризику (далі - Послуги) відповідно до вимог законодавства України, умов цього Договору та Рахунків-специфікацій, що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги в порядку і на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Виконавець розпочинає надання Послуг після одночасного виконання Замовником таких умов:
 - 1.2.1. подання документів (матеріалів) та/або матеріалів досьє, необхідних для надання Послуг;
 - 1.2.2. підписання Сторонами цього Договору;
 - 1.2.3. надходження на рахунок Виконавця 100 % вартості Послуг відповідно до виставленого Рахунку-Специфікації;
- 1.3. Датою початку надання Послуг вважається робочий день, наступний за днем виконання останньої з умов, визначених пунктом 1.2. цього розділу.
- 1.4. Строк надання Послуг та строки проведення відповідних процедур, встановлені законодавством та/або цим Договором, обчислюються з дати початку надання Послуг.
- 1.5. Період часу між укладенням цього Договору, поданням документів Замовником та надходженням оплати на рахунок Виконавця не включається до строку надання Послуг та не вважається простроченням з боку Виконавця.
- 1.6. У разі якщо Замовник не здійснить оплату протягом 30 календарних днів з дати виставлення Рахунку-Специфікації, Виконавець має право залишити подані документи без розгляду та/або відмовитися від виконання Договору в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення Замовнику.
- 1.7. Консультації з питань оцінки ризику надаються Виконавцем виключно на підставі питань, документів та матеріалів, поданих Замовником, з урахуванням загальноновизнаних наукових даних та чинних нормативних вимог.
- 1.8. Виконавець здійснює надання Послуг виключно на підставі документів та інформації, отриманих від Замовника, і не несе відповідальності за достовірність, повноту, актуальність або належність таких документів та матеріалів.
- 1.9. Окремі етапи надання Послуг можуть підтверджуватися певними актами, висновками, листами, повідомленнями або іншими документами Виконавця, які є належним підтвердженням факту та обсягу наданих Послуг.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Рахунки-Специфікації, сформовані та направлені Виконавцем Замовнику, є обов'язковими для розгляду Замовником та вважаються погодженими в повному обсязі, якщо протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати їх отримання Замовник не надав Виконавцю письмових мотивованих заперечень із зазначенням конкретних положень, щодо яких виникли зауваження.

У разі ненадання Замовником мотивованих заперечень у зазначений строк Рахунок-Специфікація вважається безумовно погодженим Сторонами та є підставою для здійснення оплати. Датою отримання Рахунку-Специфікації, повідомлення або іншого документа вважається дата його направлення Виконавцем на електронну адресу Замовника, зазначену в цьому Договорі.

Замовник не має права після спливу зазначеного строку посилаватися на непогодження вартості, обсягу, змісту, строків надання Послуг або інших умов, визначених у відповідному Рахунку-Специфікації, крім випадків допущення Виконавцем очевидної технічної або арифметичної помилки.
- 2.2. Замовник має право визначити іншу особу як платника за Договором за умови письмового повідомлення Виконавця. Визначення іншої особи як платника не звільняє Замовника від виконання фінансових

зобов'язань за цим Договором. Замовник та визначений ним платник несуть солідарну відповідальність перед Виконавцем за своєчасну та повну оплату Послуг.

- 2.3. Рахунок-Специфікація визначає обсяг, зміст, вартість Послуг, валюту платежу та платника.
- 2.4. Загальна вартість Договору визначається як сукупна вартість Послуг, погоджених у Рахунках-Специфікаціях протягом строку дії Договору.
- 2.5. Усі банківські та інші витрати, пов'язані з оплатою Послуг, покладаються на Замовника.
- 2.6. Виконавець має право в односторонньому порядку переглянути вартість Послуг у разі зміни економічних, валютних, регуляторних, податкових умов, рівня інфляції, вартості залучених ресурсів, зміни законодавства або виникнення інших обставин, що впливають на собівартість Послуг. Оновлений Рахунок-Специфікація є обов'язковим для Замовника з моменту його направлення.
- 2.7. У разі ненадання Замовником документів або надання їх у неповному обсязі та/або надані документи не відповідають вимогам чинного законодавства Виконавець має право припинити надання Послуг. При цьому сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.

3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3.1. Замовник зобов'язується:

- а) сплатити вартість послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати отримання Виконавцем Рахунку-Специфікації;
- б) надати Виконавцю усі необхідні документи, відомості та досье, у порядку, обсязі та строк, встановлені чинним законодавством України. Замовник несе повну відповідальність за достовірність, повноту, актуальність та належне оформлення наданих документів, матеріалів та інформації. Наслідки подання неповних або недостовірних відомостей покладаються виключно на Замовника;
- в) протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Акту наданих послуг направити на адресу Виконавця один примірник такого акту, оформленого належним чином (підписаного та скріпленого печаткою). У разі неотримання Виконавцем у зазначений термін підписаного Замовником Акту наданих послуг або заперечень щодо прийняття послуг, такий акт вважається погодженим, а послуги прийнятими Замовником;
- г) у разі зміни особи, відповідальної за безпосереднє здійснення взаємодії Замовника з Виконавцем, письмово повідомити Виконавця протягом 3 (трьох) календарних днів з дня зміни такої особи;
- д) сумлінно виконувати інші обов'язки, визначені відповідними нормативними документами.

3.2. Виконавець зобов'язується:

- а) надати послуги відповідно до Рахунку-Специфікації у порядку та терміни, передбачені чинним законодавством України та умовами цього договору. Виконавець надає Послуги на підставі та в межах поданих Замовником документів і не несе відповідальності за неможливість досягнення очікуваного Замовником результату у випадку недоліків, неповноти або недостовірності наданих матеріалів;
- б) вживати заходи щодо захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю Замовника та містяться в наданих Виконавцю матеріалах;
- в) своєчасно повідомляти Замовника про всі рішення, прийняті щодо послуг, які надаються згідно з умовами цього Договору, а також, інформацію про отримані внаслідок їх надання результату;
- г) не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю Замовника третім особам без письмової згоди їх власника за винятком випадків, передбачених чинним законодавством;
- д) надати (надіслати) Замовнику висновок / рекомендації та/або підписані Акти наданих послуг у 2 (двох) примірниках протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту завершення надання послуг.

4. BІДПОВІДАЛЬНІСТЬ CTOPIH

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, визначених пп. а), в) п. 3.1. Договору, Замовником сплачується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, зазначених у Рахунку-Специфікації, за кожний день прострочення.
- 4.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,01% від суми відповідних невиконаних або несвоєчасно виконаних зобов'язань за кожен день прострочення.
- 4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 4.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5. ЗАХИСТ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- 5.1. Обсяг документів, що містять конфіденційну інформацію, визначається відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.2. Сторони зобов'язані забезпечити охорону конфіденційної інформації від розголошення і недобросовісного комерційного використання. Замовник підтверджує, що передача матеріалів/документів Виконавцю не порушує прав третіх осіб та вимог законодавства щодо захисту інформації. У разі пред'явлення претензій третіми особами відповідальність покладається виключно на

Замовника.

- 5.3. Не допускається ознайомлення третіх осіб з документами, що містять конфіденційну інформацію, зняття копій з таких матеріалів на паперових, електронних або інших носіях без письмової згоди власника такої інформації чи в інших випадках, встановлених чинним законодавством.
- 5.4. Не допускаються до роботи з документами, що містять конфіденційну інформацію, особи, які можуть мати конфлікт інтересів із Замовником.
- 5.5. Встановлення фактів розголошення, недобросовісного комерційного використання конфіденційної інформації і притягнення винних осіб до відповідальності здійснюється відповідними уповноваженими органами у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме - наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків або дії інших обставин, що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).
- 6.2. Дія обставин непереборної сили підтверджується вповноваженим на те органом. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилаючись на них.
- 6.3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.
- 6.4. Якщо дія обставин непереборної сили триватиме понад 30 (тридцять) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його останньою із Сторін.
- 7.2. Цей Договір укладено терміном на один рік, а саме до «___» _____ 2027 року, або до повного виконання зобов'язань Сторонами Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, комерційні пропозиції, а також будь-які інші усні чи письмові домовленості Сторін щодо предмета цього Договору втрачають юридичну силу та не підлягають застосуванню, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.
- 8.2. Усі зміни, доповнення та дострокове розірвання цього Договору є чинними виключно за умови їх письмового оформлення шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін. При цьому Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати внутрішні процедури, методології, технічні підходи та порядок організації надання Послуг, якщо такі зміни обумовлені вимогами законодавства, практикою застосування нормативних актів, внутрішніми процедурами Виконавця або особливостями експертної діяльності, за умови що такі зміни не погіршують суті Послуг.
- 8.3. Якщо після закінчення терміну дії цього Договору послуги не були завершені, даний Договір вважається автоматично пролонгованим на тих самих умовах до моменту завершення надання послуг згідно Рахунку-Специфікації, укладених та оплачених відповідно до умов даного Договору. У разі необхідності Сторони можуть домовитись про продовження строку дії Договору шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
- 8.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів, місцезнаходження, адреси для листування, банківських реквізитів, номерів телефонів, електронної пошти, статусу платника податків та інших істотних даних протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення відповідних змін. У разі неповідомлення винна Сторона несе ризик усіх пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 8.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
- 8.6. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 8.7. Припинення, розірвання або закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли під час його дії, у тому числі щодо оплати Послуг, конфіденційності, відповідальності та відшкодування збитків.
- 8.8. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.9. Уповноважені особи Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій щодо підписання Договору, копією зареєстрованих статутів або довіреністю.
- 8.10. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дій або рішень правоохоронних, контролюючих чи

інших державних органів, у тому числі вилучення документів, накладення заборон, обмежень, арештів, блокування доступу до інформації чи інших обставин, що об'єктивно унеможливають належне виконання Договору.

- 8.11. При виникненні обставин, зазначених в п.8.10. цього Договору, Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин є відповідний документ, виданий компетентним Правоохоронним органом, уповноваженим на це.
- 8.12. Якщо обставини, зазначені в п.8.10. цього Договору, спричинили невиконання зобов'язань в строки, встановлені діючим законодавством та цим Договором, то строк виконання зобов'язань за цим Договором автоматично збільшується на строк дії обставин, зазначених в п.8.10. цього Договору, без сплати Сторонами будь-яких штрафних санкцій.

9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

- 9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 9.2. Спірні питання підлягають вирішенню у суді за місцезнаходженням Виконавця, якщо інше прямо не передбачено імперативними нормами чинного законодавства України.

10. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 10.1. Уповноважені представники Сторін, підписавши цей Договір, надають згоду на обробку їх персональних даних та/або передачу їх третім особам для цілей, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, а також підтверджують, що попереджені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних. Сторони вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши розпоряднику бази персональних даних.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
- 11.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.
- 11.3. Сторони погодилися, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ»**

Юридична адреса: 03057, Україна, м. Київ,
вул. Антона Цедіка, 14

Адреса для листування: вул. Антона Цедіка, 14,
м. Київ, Україна, 03057

E-mail:

Банківські реквізити:

UA473204780000000026009125608

в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ

Ідентифікаційний код 20015794

ПІН 200157926550

Від Виконавця:

Директор Департаменту фінансово-економічної та

ЗАМОВНИК:

Назва: _____

Юридична адреса: _____

Адреса для листування: _____

E-mail: _____

Банківські реквізити: _____

Ідентифікаційний код _____

ПІН _____

Від Замовника:

адміністративно-господарської роботи

_____ **Світлана КОВТУН**

_____/_____/

«_____» _____ 2026 року

«_____» _____ 2026 року