



Державне підприємство

«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

(Державний експертний центр МОЗ України)

НАКАЗ

м. Київ

«08» 12 2017 р.

№ 245

Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 09.03.2017 за № 326/30194, Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734, та з метою вдосконалення організації роботи з оцінки корупційних ризиків у Державному експертному центрі МОЗ України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Державному підприємстві «Державний

експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», що додається.

3. Комісії провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Центру, за її результатами підготувати звіт та надати його на затвердження керівнику Центру.

4. Управлінню розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж Центру (Анісімов В.В.) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Центру в розділі «Антикорупційні заходи».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Директора



М.М. Бабенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я
України»

08.12.2020 № 275

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
антикорупційної програми у
Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства
охорони здоров'я України»

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Комісія), її функції та повноваження.

2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) та діє на громадських засадах.

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства охорони здоров'я України, локальними актами Центру та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Центру;
- 3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми Центру;
- 4) координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми Центру.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Центру з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Центру;

3) організовує, шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Центру;

8) не рідше ніж один раз на півріччя проводить моніторинг та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми Центру;

9) за результатами моніторингу та оцінки готує пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми Центру.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів Центру;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Центру інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) вносити керівнику Центру пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) залучати до роботи Комісії в установленому законодавством порядку інших працівників Центру, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру;

5) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Центру.

7. До Комісії входять Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів, а також інші працівники Центру, склад якої затверджується наказом Центру.

Головою Комісії призначається Уповноважена особа. Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженої особи до роботи Комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники Центру, а також незалежні експерти чи спеціалісти. Уповноважена особа, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі Комісії, бере до уваги коло їх посадових обов'язків.

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

13. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

14. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається поіменний список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

18. З метою забезпечення всебічності та об'єктивності під час розгляду питань на засіданнях Комісії та здійсненні Комісією своїх повноважень, член Комісії, який має або може мати у зв'язку з цим конфлікт інтересів, усувається від участі у розгляді відповідного питання та голосування по ньому або у відповідному заході, що здійснюється Комісією.

19. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією, відповідно до вимог чинного законодавства, здійснюються їх визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

20. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру Комісія готує письмовий звіт та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків.

21. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру (далі – Звіт) подається на затвердження керівнику Центру на розгляд та затвердження і повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;
- 3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків викладаються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка формується відповідно до додатку 6 Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, та є невід'ємною частиною Звіту.

22. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

В.о. завідуючого сектору з питань запобігання та виявлення корупції Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки, уповноважена особа з антикорупційної діяльності в Державному експертному центрі МОЗ України



Н.П. Усікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я
України»

08.12.2020 № 245

Склад Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Голова Комісії:	
Усікова Наталія Павлівна	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності в Державному експертному центрі МОЗ України
Секретар:	
Вельгуш Василь Петрович	Завідувач Сектору внутрішнього контролю Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки
Члени Комісії:	
Деркач Тетяна Олександрівна	Начальник Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення
Черненко Вікторія Валентинівна	Начальник Управління експертизи інструкцій та номенклатури Департаменту експертизи реєстраційних матеріалів
Семенюк Олег Володимирович	Начальник відділу експертизи матеріалів з якості, що подаються на реєстрацію/перереєстрацію Департаменту фармацевтичної діяльності
Анічкіна Ганна Володимирівна	Заступник начальника відділу спеціалізованої експертизи матеріалів доклінічних та клінічних випробувань

	Департаменту експертизи матеріалів доклінічних та клінічних випробувань
Обребська Алла Володимирівна	Заступник начальника відділу підготовки переліків до наказів МОЗ Департаменту координації експертних матеріалів
Кулинич Вікторія Вікторівна	Завідувач сектору (Єдине вікно) Управління зовнішніх комунікацій Департаменту координації експертних матеріалів
Піняжко Ореста Богданівна	Директор Департаменту оцінки медичних технологій
Малишевська Юлія Євгеніївна	Заступник директора Департаменту оцінки медичних технологій
Шевченко Юрій Георгійович	Начальник відділу економіки Управління фінансово-економічної роботи Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи
Понятовська Наталія Петрівна	Начальник відділу оцінки повідомлень з безпеки Управління фармаконагляду
Янкова Леся Ярославівна	Начальник відділу клінічного аудиту клінічних досліджень Управління аудиту лабораторної та клінічної практик (GLP, GCP)
Браїловська Інна Олександрівна	Заступник начальника відділу нормативно-правової роботи Управління правового забезпечення
Карачик Вікторія Вікторівна	Начальник відділу обліку витрат необоротних активів і товарно-матеріальних цінностей Бухгалтерії
Анісімов Володимир Вікторович	Начальник Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж – начальник відділу розробки та експлуатації інформаційних систем
Савченко Надія Володимирівна	Експерт Відділу аудиту систем фармаконагляду
Садовнича Ольга Олегівна	Начальник Відділу методологічної підтримки з питань якості

Макушенко Олександр Сергійович	Заступник завідуючого лабораторією – начальник відділу мікробіологічного контролю Лабораторії з контролю якості медичних імунобіологічних препаратів
Орлова Ірина Миколаївна	Заступник завідуючого Лабораторією фармакокінетики (з дислокацією у м. Харкові)

В.о. завідуючого сектору з питань запобігання та виявлення корупції Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки, уповноважена особа з антикорупційної діяльності в Державному експертному центрі МОЗ України



Н.П. Усікова