



Державне підприємство

«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

(Державний експертний центр МОЗ України)

НАКАЗ

м. Київ

« 22 04 » 20 21 р.

№ 28

Про розподіл обов'язків між
директором, заступником директора
з клінічних питань, заступником директора
з питань реєстрації та фармаконагляду, заступником директора
з правових питань Державного
експертного центру МОЗ України

Відповідно до Статуту державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09 жовтня 2020 року № 2299, у зв'язку із організаційно-штатними змінами та з метою удосконалення організації діяльності Центру,

НАКАЗУЮ:

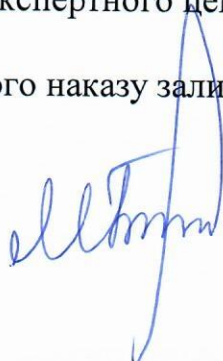
1. Затвердити розподіл обов'язків між директором Центру, заступником директора з клінічних питань, заступником директора з питань реєстрації та фармаконагляду, заступником директора з правових питань щодо організації роботи зі здійснення координації та контролю за виконанням функціональних обов'язків структурними підрозділами Центру, що додається.
2. Заступник директора з клінічних питань, заступник директора з питань реєстрації та фармаконагляду, заступник директора з правових питань є уповноваженими особами директора Центру за напрямком діяльності, на опрацювання вхідної, вихідної документації та на підписання від імені Центру листів і звернень юридичних осіб.
3. Установити, що у випадках відсутності (відпустки, відрядження, хвороби та ін.) директора, виконання його обов'язків здійснюється одним із заступників директора, призначеним наказом директора.

4. Установити, що у випадках відсутності (відпустки, відрядження, хвороби та ін.) заступника директора з клінічних питань, заступника директора з питань реєстрації та фармаконагляду, заступника директора з правових питань їхні обов'язки виконують особи, які призначаються наказом директора.

5. Визнати такими, що втратили чинність, наказ Центру від 27.02.2019 № 36 «Про внесення змін до наказу від 22.01.2019 № 16 Про розподіл обов'язків між директором, заступником директора з клінічних питань, заступником директора з питань реєстрації та заступником директора з питань фармаконагляду Державного експертного центру МОЗ» та наказ Центру від 22.01.2019 № 16 «Про розподіл обов'язків між директором, заступником директора з клінічних питань, заступником директора з питань реєстрації та заступником директора з питань фармаконагляду Державного експертного центру МОЗ».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



М.М. Бабенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного
центру МОЗ України
від 12.04.2021 № 88

Розподіл обов'язків

між директором Центру, заступником директора з клінічних питань, заступником
директора з питань реєстрації та фармаконагляду та заступником директора з
правових питань
щодо організації роботи по здійсненню координації та контролю за виконанням
функціональних обов'язків структурними підрозділами Центру

1. Директор **Бабенко М.М.:**

Департамент фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи;
Бухгалтерія;
Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення;
Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки;
Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних
мереж;
Відділ прес-служби, євроінтеграції та зв'язків з громадськістю;
Відділ методологічної підтримки з питань якості;
Відділ закупівель;
Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Заступник директора з клінічних питань **Лобас М.В.:**

Департамент експертизи матеріалів доклінічних та клінічних випробувань;
Департамент оцінки медичних технологій, адміністрування державних реєстрів
та моніторингу цін;
Управління аудиту лабораторної та клінічної практик (GLP, GCP);
Лабораторія фармакокінетики (з дислокацією у м. Харкові).

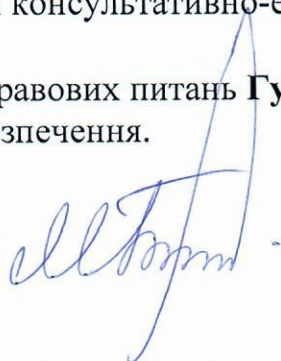
3. Заступник директора з питань реєстрації та фармаконагляду **Ткаченко Є.В.:**

Департамент експертизи реєстраційних матеріалів;
Департамент фармацевтичної діяльності;
Департамент координації експертних матеріалів;
Департамент фармаконагляду;
Управління експертизи матеріалів з біодоступності та біоеквівалентності;
Лабораторія фармацевтичного аналізу;
Лабораторія з контролю якості медичних імунобіологічних препаратів;
Сектор координації роботи консультативно-експертних груп.

4. Заступник директора з правових питань **Гусева Г.В.:**

Управління правового забезпечення.

Директор



М.М. Бабенко